

Zarządzenie nr 13/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

z dnia 1 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia w Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

Na podstawie § 13 ust.1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w związku z art. 6 ust. 1-2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),

zarządzam co następuje:

§1

W Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia wprowadza się:

- 1) Instrukcję kancelaryjną określającą zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie w celu zapewnienia sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony ich przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt określający sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego określającą organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz szczegółowe zasady postępowania z wszelką dokumentacją spraw zakończonych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Dokumentacja spraw niezakończonych do dnia 30.06.2025 r. pozostaje bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do zakończenia sprawy.

§3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1, jeśli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres przechowywania.

§4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do przestrzegania załączonych do niniejszego zarządzenia przepisów kancelaryjno -archiwalnych.

§5

Traci moc zarządzenie Nr 17/11 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia z dnia 17 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji archiwalnej dla Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
Violetta Weroniecha

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka