



CAZ.II.253-13/AŻ/23

Toruń, 24 marca 2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planowanym skierowaniem maksymalnie 27 osób bezrobotnych na szkolenie „ABC przedsiębiorczości” Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty szkoleniowej. Usługa szkolenia polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu w formie webinarium dla bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy.

TRYB ZAMÓWIENIA

zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł, tj. kwoty określonej w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 - „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”.

1. Forma organizacji szkolenia: kurs w formie zdalnej - webinarium.
2. Liczba osób do przeszkolenia: 27 osób, w dwóch grupach szkoleniowych.
3. Grupa szkoleniowa liczy od 13 do 14 osób.
4. Pożądany termin szkolenia: I grupa w terminie 17-21 kwietnia 2023, II grupa w terminie 24-28 kwietnia 2023.
5. Czas trwania szkolenia – 5 kolejnych dni roboczych lub dodatkowo w sobotę, 6 godzin dziennie – w godzinach między 9.00 a 15.00.
6. Celem szkolenia jest wyposażenie skierowanych osób bezrobotnych w wiedzę teoretyczną i praktyczną niezbędną do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, a szkolenie skierowane jest wyłącznie do osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP dla Miasta Torunia, które otrzymały pozytywną decyzję o przyznaniu jednorazowych środków na działalność gospodarczą.
7. Wymagana liczba godzin dydaktycznych szkolenia – 30 godz./os.
8. Wymagany zakres tematyczny szkolenia:
 - a) Procedura rejestracyjna firmy oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) Prowadzenie i rozliczanie finansowe działalności gospodarczej,
 - c) Prawo pracy,
 - d) Marketing i promocja firmy – relacje z klientem,
 - e) Negocjacje i etyka biznesowa,
 - f) Księga przychodów i rozchodów.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Wykonawca musi posiadać aktualny na 2023 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. 2022 poz. 690 z późn.zm.),
- Wykonawca musi dysponować kadrą dydaktyczną: co najmniej 2 wykładowcami z wykształceniem wyższym, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu: przedsiębiorczości, księgi przychodów i rozchodów oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej,
- Wykonawca musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonych w okresie od 1.01.2020 zajęć na grupowych kursach z zakresu przedsiębiorczości oraz zajęć z księgi przychodów i rozchodów obejmujących w sumie co najmniej 30 godz.,
- Wykonawca musi zapewnić rozwiązania techniczne i dydaktyczne umożliwiające uczestnikom szkolenia w pełni zrealizować zakładany program usługi oraz aktywny, bieżący kontakt z prowadzącym seminarium, tj. m.in. dysponować urządzeniami technicznymi i oprogramowaniem internetowym umożliwiającymi prowadzenie i realizację internetowego seminarium on-line poprzez obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi i odpowiedniego sprzętu

z dostępem do Internetu (wyposażonego w kamerę, kartę dźwiękową, głośniki, mikrofon, przeglądarkę internetową) bez konieczności posiadania specjalnego wyposażenia przez uczestników. Oprogramowanie musi pozwalać na transmisję głosu – poprzez VoIP lub telekonferencję, transmisję wideo – kamera internetowa, pokaz slajdów i prezentacji, dzielenie pulpitu, udostępnianie plików oraz możliwość nagrywania zajęć,

- Wykonawca musi spełniać wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA w oparciu o załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
- Wykonawca musi spełniać wymóg braku powiązań z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduje się na takiej liście. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA w oparciu o załącznik nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

- Wykonawca usługi zobowiązany jest wskazać :
 - ✓ platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa,
 - ✓ minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenia do zdalnej komunikacji,
 - ✓ minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - ✓ niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści materiałów,
 - ✓ okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line,
- w ramach szkolenia musi być zapewniony czas na zadawanie pytań w trakcie zajęć, jak również możliwość konsultacji przez prowadzącego szkolenie w formie korespondencji elektronicznej po zajęciach, poza godzinami programowymi – min. 2 godz. dziennie na każdy dzień szkolenia,
- dla każdego uczestnika szkolenia muszą być zapewnione materiały szkoleniowo-dydaktyczne w formie elektronicznej (prezentacje, druki, ustawy, e-podręczniki, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp),
- wymagane jest opracowanie dla Zamawiającego raportu o przebiegu webinarium, który to raport zawierać musi przynajmniej: informacje o terminach, godzinach i liczbie osób biorących udział w webinarium (wraz z listą na druku Zamawiającego – załącznik do umowy), a także wykaz osób, które skorzystały z dodatkowego wsparcia wraz z informacją o zaangażowaniu czasowym Wykonawcy,
- dla każdego z uczestników musi istnieć możliwość wydruku z platformy, na której odbywać się będzie webinarium, czasu zalogowania i pracy w każdym dniu szkolenia,
- wymagane jest zarejestrowanie/nagranie usługi realizowanej zdalnie (z każdego dnia szkolenia po 15 min). Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez beneficjenta środkami komunikacji elektronicznej). Wymagane jest pozyskanie przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do celów potwierdzenia realizacji formy zdalnej. Nagrywanie usługi dokonywane jest tylko na potrzeby monitoringu, kontroli i nie będzie udostępniane uczestnikom. Wizerunek w celu potwierdzenia kwalifikowalności będzie przetwarzany tylko w programowych zbiorach danych osobowych FP.
- uczestnicy szkolenia w formie webinarium będą wyposażeni w odpowiedni sprzęt komputerowy wraz z internetem oraz kartą dźwiękową z głośnikami i mikrofonem. W ramach szkolenia realizowanego w czasie rzeczywistym na odległość uczestnicy muszą mieć aktywny, bieżący kontakt z prowadzącym szkolenie (w razie problemów technicznych np. telefoniczny lub e-mailowy).

ZAŁOŻENIA DOT. SZKOLENIA:

- a) webinarium – seminarium web będzie realizowane przez Wykonawcę z uczestnikami w formie spotkań prowadzonych na żywo w czasie rzeczywistym w technologii on-line, umożliwiających rozmowę, prowadzenie prezentacji, zlecenie wykonania i sprawdzanie ćwiczeń,
- b) ilość godzin zajęć dydaktycznych na seminarium to 30 godzin – po 6 godzin dziennie przez kolejnych 5, następujących po sobie dni roboczych i w soboty (z wyjątkiem innych dni ustawowo wolnych od pracy),
- c) każdy uczestnik powinien otrzymać pocztą elektroniczną przed rozpoczęciem szkolenia (co najmniej 2 godziny): link do strony internetowej/platformy, na której odbywać się będzie webinarium, jeśli wymagane hasło i godziny dostępu umożliwiające udział w seminarium, program i harmonogram webinarium oraz dostęp do elektronicznych materiałów szkoleniowo-dydaktycznych (w przypadku wystąpienia problemów związanych z nawiązaniem połączenia z systemem, na którym będzie

- prowadzone webinarium musi być udostępniona możliwość bieżącego kontaktowania się z prowadzącym seminarium pod nr telefonu lub adresem e- mail),
- d) godzina zegarowa webinarium liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą 15 minut, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą jednak kończyć się przerwą,
 - e) kurs powinien kończyć się wydaniem absolwentowi zaliczonego szkolenia zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem MPiPS z 14.05.2014 w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019r., poz. 652) wraz z suplementem zawierającym: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - f) sposób organizacji zajęć: zajęcia powinny być przeprowadzone w formie interakcyjnych spotkań on-line obejmujących wykład, udostępnianie dokumentów, prezentacji i pulpitu – pokazywanie i przeprowadzanie ćwiczeń oraz moderowanie sesją pytań,
 - g) Wykładowca identyfikuje trudności dotyczące prezentowanych treści, na które napotkają uczestnicy, udziela odpowiedzi na pytania uczestników, rozwiewa wątpliwości i udziela dodatkowych wyjaśnień (m.in. w ramach konsultacji dokonywanych za pomocą poczty elektronicznej, poza godzinami programowymi szkolenia).

SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Cena powinna obejmować wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w zapytaniu ofertowym, w tym m.in. wynagrodzenie wykładowców, koszt obsługi platformy internetowej, koszt materiałów szkoleniowych oraz koszt wydania zaświadczeń.
2. Szkolenie jest realizowane w 100% ze środków publicznych. Zgodnie z §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1983, z późn.zm) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związane.
3. Cenę należy zaokrąglić do pełnych złotych.

KRYTERIA OCENY OFERTY SZKOLENIA:

1. Oceny otrzymanych ofert dokonuje się, uwzględniając poniższe kryteria oceny na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), przedłożonych załączników nr 2 i 3 do zapytania ofertowego oraz pozostałych załączników.
2. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie.
3. Na etapie wyboru oferty Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji (głównie dot. ceny) ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu lub z jednym, którego oferta została oceniona najwyżej.

L. p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt
1	Cena - 52%	Cena szkolenia (max 52 pkt). Najniższy koszt szkolenia – 52 pkt, kolejne pozycje – proporcja wg zależności: $C = (C_n / C_o) * 52$, gdzie C_n – cena oferty o najniższej cenie, C_o – cena oferty rozpatrywanej.
2	Doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej – 10 %	Doświadczenie wykładowców (max 10 pkt) w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od 2018 roku, oceniane będzie według wzoru $S = \left(\frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n} \right)$ gdzie: S – ogólna liczba punktów przyznanych dla wszystkich wykładowców, a_i – liczka pkt przyznanych dla i-tego wykładowcy, n – liczba wykładowców ($n \leq 3$). Ilość punktów dla i-tego wykładowcy za prowadzenie przez niego działalności gospodarczej bez jej zawieszania: <ul style="list-style-type: none"> - w okresie 2018-2023 - 10 pkt, - w okresie 2019-2023 - 5 pkt, - w okresie 2020-2023 - 2 pkt, - brak doświadczenia w okresie 2018-2023 - 0 pkt, (skan wydruków z CEIDG dla każdego wykładowcy należy załączyć do oferty szkoleniowej).

3	Doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedsiębiorczości –22%	<p>Doświadczenie wykładowców (max 22 pkt) w zakresie prowadzenia 30 godzinnych szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów grupowych z zakresu przedsiębiorczości. Punktowane będzie doświadczenie w okresie od 01.01.2019 i oceniane według wzoru :</p> $D = \left(\frac{b_1 + b_2 + \dots + b_n}{n} \right)$ <p>gdzie: D – ogólna liczba punktów przyznanych dla wszystkich wykładowców, bi – liczba pkt przyznanych dla i-tego wykładowcy, n – liczba wykładowców (n≤3).</p> <p>Liczba punktów dla i-tego wykładowcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-3 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 4 pkt, - od 4 do 7 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 8 pkt, - 8 i więcej szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 17 pkt, - trzy i więcej szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów na odległość online (np. w formie webinarium) – 5 pkt, - 1-2 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów na odległość online (np. w formie webinarium) – 2 pkt
4	Doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń z zakresu księgi przychodów i rozchodów – 8%	<p>Doświadczenie wykładowców (max 8 pkt) w zakresie prowadzenia szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów grupowych z zakresu księgi przychodów i rozchodów, rachunkowości. Punktowane będzie doświadczenie w okresie od 01.01.2019 i oceniane według wzoru :</p> $D_1 = \left(\frac{b_1 + b_2 + \dots + b_n}{n} \right)$ <p>gdzie: D1 – ogólna liczba punktów przyznanych dla wszystkich wykładowców, bi – liczba pkt przyznanych dla i-tego wykładowcy, n – liczba wykładowców (n≤3).</p> <p>Liczba punktów dla i-tego wykładowcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-3 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 2 pkt, - od 4 do 7 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 4 pkt, - 8 i więcej szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 6 pkt, - trzy i więcej szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów na odległość online (np. w formie webinarium) – 2 pkt, - 1-2 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów na odległość online (np. w formie webinarium) – 1 pkt
5	Certyfikaty jakości usług posiadane przez Wykonawcę – 8%	<p>Ważna na okres od dnia złożenia oferty do co najmniej kwietnia 2023 roku akredytacja kuratora oświaty na prowadzenie kursów w zakresie tematyki szkolenia (max 8 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedsiębiorczość – 6 pkt, - rachunkowość, księga przychodów rozchodów – 2 pkt <p>(należy załączyć skan decyzji o akredytacji/akredytacjach)</p>
Razem		100 pkt

UWAGA:

1. Przyznana punktacja zaokrąglana jest w górę do jednego miejsca po przecinku.
2. W przypadku równej liczby punktów u Wykonawców decyduje cena przeszkolenia 1 osoby. Jeżeli ponownie nastąpi równa liczba punktów, Zamawiający wystąpi do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert w zakresie ceny.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do negocjacji warunków umowy dot. szkolenia.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) ofertę szkolenia (wg wzoru - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) - należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS, CEiDG, umową spółki lub innym dokumentem stanowiącym podstawę działalności Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa,
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,

d) do oferty należy dołączyć scany:

- oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych (wg wzoru – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- oświadczenia dotyczące doświadczenia trenera/wykładowcy w zakresie przeprowadzenia szkoleń/spotkań/seminariów/warsztatów z zakresu przedsiębiorczości oraz zajęć z zakresu księgi przychodów i rozchodów w okresie od 01.01.2019 (wg wzoru – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, oświadczenie składa każdy trener/wykładowca wskazany w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego – oddzielne oświadczenie dla każdego trenera/wykładowcy),
- oświadczenia o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (wg wzoru – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
- wydruków z CEiDG dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez wskazanych do prowadzenia zajęć Wykładowców,
- akredytacji kuratora oświaty na prowadzenie kursów w zakresie tematyki szkolenia,
- pełnomocnictwa, o ile jest konieczne.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferta powinna być:

wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami nr 2, 3, 4 do zapytania ofertowego i klauzulą informacyjną, podpisana, opieczetowana, zeskanowana (wymagany format pdf) i następnie wraz ze skanami podpisanych i opieczetowanych załączników oraz wydruków z CEiDG, decyzji o akredytacji, przesłana e-mailem na adres: toto@praca.gov.pl do dnia 31.03.2023 do godz. 14.00. W tytule wiadomości należy wpisać: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe - szkolenie ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną - e-mail: toto@praca.gov.pl (do wiadomości a.zabicki@muptorun.praca.gov.pl).

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Andrzej Żabicki, tel. (56) 65 80 223.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożył prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym),
 - b) Wykonawca złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) Wykonawca złożył ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń, załączników i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
 - d) Wykonawca nie uzupełnił braków na wezwanie zamawiającego lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego,
 - e) została złożona po terminie składania ofert.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na wykonanie zamówienia lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przedłożyć Zamawiającemu program szkolenia (według otrzymanego wzoru), harmonogram zajęć, wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zwarcia umowy lub nie spełnił formalności warunkujących zawarcie umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Termin realizacji, liczba osób, zakres szkolenia, platforma na której odbywać się będzie szkolenia, cena, zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia rozliczenia szkolenia w ciągu 10 dni od jego zakończenia, warunki zapłaty – po zakończeniu kursu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi, zapłata w terminie 30 dni od przekazania faktury i rozliczenia kursu, w przypadku skierowania mniejszej liczby osób lub przerwania kursu przez uczestnika

należność zostanie pomniejszona o koszty, których nie poniósł Wykonawca, kary umowne: za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia – 1% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w przypadku zmiany programu szkolenia, harmonogramu zajęć lub osoby prowadzącej szkolenie bez powiadomienia Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% za każde naruszenie umowy, którą będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:

1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych,
2. Zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w ogłoszeniu.
3. Zmiany platformy internetowej do realizacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn technicznych lub zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Zmiany harmonogramu zajęć.
5. Zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie uwzględnionej między stronami umowy. Zmiana kalkulacji ceny jednostkowej nastąpi w formie aneksu (w uzgodnieniu z Wykonawcą).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

.....
Wioletta Wyroniecka
(Dyrektor PUP)