

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

- adres: 87-100 Toruń, ul. Mazowiecka 49A
- tel. (56) 65 80 202, fax (56) 65 80 201, e-mail: toto@praca.gov.pl
- REGON- 871234568, NIP - 879-21-99-138
- godziny pracy Zamawiającego : dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) przy uwzględnianiu art.5 ust.1 ustawy (zwanej dalej Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „SZKOLENIE GRUPOWE OSÓB BEZROBOTNYCH”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu dla osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy.

Nazwa szkolenia	Liczba osób
Specjalista ds. kadr i płac z programem Symfonia i Płatnik	15 (1 grupa)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających:
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 31.07.2012 .

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY ZGODNIE Z ART.22 UST.1 USTAWY PZP SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na 2012 rok.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w roku 2012,

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

- co najmniej 1 kurs z zakresu kadr i płac dla minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć minimum 100,

3) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) potencjałem technicznym (lokal, narzędzia, wyposażenie, sprzęt, urządzenia techniczne, stanowiska komputerowe, zaplecze socjalne), umożliwiającym realizację szkolenia na właściwym poziomie z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków, co zostało określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
- b) osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do realizacji zamówienia:
 - co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami. Każdy z wykładowców musi posiadać doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 zajęć z bloku tematycznego, który będzie realizować na kursie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnianie na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 ustawy (wzór – **zał. Nr 8 do SIWZ**),
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – **zał. nr 3 do SIWZ**),
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór – **zał. nr 4 do SIWZ**),
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – **zał. nr 5 do SIWZ**),

UWAGA: W przypadku ofert składanych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy (wzór – **zał. nr 9 do SIWZ**),
- b) aktualny odpis z KRS, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy (wzór – **zał. nr 10 do SIWZ**)

UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z wykonawców składa odrębne dokumenty i oświadczenia określone w pkt VII 2.

VIII. INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- a) Program szkolenia (wzór – **zał. nr 6 do SIWZ**).
- b) Kalkulacja ceny szkolenia – (wzór – **zał. nr 7 do SIWZ**),
- c) Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych na kursie (wzór – **zał. nr 11 do SIWZ**),
- d) Wzory zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
- e) Certyfikaty jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty),
- f) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- g) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*),
- h) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt VI SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VII.2,
- i) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.2.b składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw-również złożonych w trybie art.26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Edmund Kiejdo - st. specjalista ds. rozwoju zawodowego (tel. 56-65-80-223),
Andrzej Żabicki - st. specjalista ds. rozwoju zawodowego (tel. 56-65-80-223),

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią imienną.

4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią),
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA, SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) zgodnie z art.23 ustawy PzP wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy, oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt VII.2 SIWZ.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XIV. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZAŠTRZEŻONYCH

1. Zgodnie z art.96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Mazowiecka 49A, kancelaria (pok.42 - II piętro) w terminie do dnia 25.04.2012 do godziny 14.00.
2. Godziny pracy kancelarii: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub droga pocztową, ale nie później niż do godziny 14.00 w dniu 25.04.2012.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

<p>..... (nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p style="text-align: center;">Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul.Mazowiecka 49A 87-100 Toruń</p> <p style="text-align: center;">Oferta przetargowa na szkolenie – Specjalista ds. kadr i płac z programem Symfonia i Płatnik</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 25.04.2012 przed godz. 14.00</p>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2012 o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49A, sala Nr 20 (I piętro).

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz zaokrąglona do pełnych złotych.
2. Szkolenia są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co oznacza, że są zwolnione z podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego zgodnie z kalkulacją kosztów – załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Zaoferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Cena - waga 50 %
2. Doświadczenie wykonawcy – waga 30 %
3. Posiadanie certyfikatów jakości usług – waga 20 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D + J$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 50),

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 30),

J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 20),

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość danej części zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 50$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa cena spośród złożonych ofert, C_{bad} = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Doświadczenie wykonawcy – punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej 0-30 na podstawie wykazu zrealizowanych szkoleń (zał. nr 3 do SIWZ) w oparciu o następujące założenia:

- za każdą wykazaną w zał. nr 3 usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego z zakresu kadr i płac dla minimum 10 osób każdy i z liczbą godzin zajęć minimum 100 każdy – zamawiający przyzna 3 pkt,

Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium (maksymalnie 20 pkt) będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Uwzględniane są: akredytacja kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty – decyzja przyznająca akredytację dotyczy kursów organizowanych w miejscu prowadzenia kształcenia wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Za:

- posiadanie przez wykonawcę akredytacji kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie organizowane w miejscu wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji – zamawiający przyzna 20 pkt,
- posiadanie przez wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego wykonawcy na podstawie międzynarod. norm ISO – zamawiający przyzna 10 pkt,
- brak certyfikatu jakości usług – zamawiający przyzna 0 pkt.

UWAGA:

- punkty za akredytację są przyznawane na podst. akredytacji wydanej przez kuratora oświaty właściwego ze względu na wymagane miejsce prowadzenia zajęć (tj. miasto Toruń),
- Wykonawca posiadający oba certyfikaty jakości usług otrzymuje 20 pkt.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zgodnie z art.92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wyznaczonego dnia podpisania umowy:

- a) harmonogramu zajęć – wg wzoru (zał. nr 4 do umowy), po uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego terminu rozpoczęcia kursu,
- b) kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku udzielania zamówienia osobie fizycznej. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) kserokopii umowy regulującej współpracę Wykonawców- w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art.23 ust.1 ustawy PzP).

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XIX. WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY: ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 12 do SIWZ.

XX. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:

- 1) zmiany terminu realizacji szkolenia,
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć itp.). W przypadku zmiany wykładowcy wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nowy wykładowca posiadał co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w wykazie kadry dydaktycznej – zał. nr 5 do SIWZ, na podstawie którego dokonano wyboru wykonawcy,
- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 4) zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przy czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
2. Formularz oferty – zał. Nr 2
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń grupowych zgodnych z przedmiotem zamówienia – zał. Nr 3
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zał. Nr 4
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 5
6. Program szkolenia – zał. Nr 6
7. Kalkulacja ceny szkolenia – zał. Nr 7
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 8
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał.9

10. Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 – zał. nr 10
11. Wykaz miejsc odbywania zajęć praktycznych – zał. Nr 11
12. Wzór umowy – zał. Nr 12

Osoby odpowiedzialne:

- szacunek wartości zamówienia – Edmund Kiejdo
- opis przedmiotu zamówienia – Andrzej Żabicki
- warunki udziału w postępowaniu – Edmund Kiejdo
- kryteria oceny ofert – Ewa Świerczewska

Toruń, dnia 13.04.2012

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdzam

.....