



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia pięciomodułowego dla pracowników Powiatowego Urzędu dla Miasta Torunia w ramach Projektu: „Kompetentni 2012”, który współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZP-6/2012

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 EURO

.....

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Miasta Torunia
Adam Horbulewicz

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego www.pup.torun.pl

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

ul. Mazowiecka 49a

87-100 Toruń

e-mail: toto@praca.gov.pl

tel. 56 65 80 202,

fax 56 65 80 201

REGON: 871234568

NIP: 879-21-99-138

Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP-6/2012 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej "ustawą PZP" w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

5. Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu: szkolenie pięciomodułowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia **pięciomodułowego** dla 31 kluczowych pracowników urzędu w związku z realizacją projektu „Kompetentni 2012” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie składa się z 5 modułów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

Nr modułu	Nazwa modułu	Liczba godzin zajęć	Liczba osób	Termin
I	Praca z trudnym klientem w tym oporującym	16	31 (3 grupy)	11-12.06.2012 - 11 osób 18-19.06.2012 - 10 osób 5-6.07.2012 - 10 osób

II	Wsparcie i aktywizacja osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy	24	31 (3 grupy)	12-14.09.2012 - 10 osób 1-3.10.2012 - 11 osób 12-14.11.2012 - 10 osób
III	Zawodoznawstwo w pracy	16	28 (3 grupy)	12-13.11.2012 - 10 osób 26-27.11.2012 - 9 osób 14-15.01.2013 - 9 osób
IV	Coaching jako narzędzie doradcy zawodowego	16	11 osób (2 grupy)	30-31.01.2013 - 6 osób 7-8.02.2013 - 5 osób
V	Profesjonalny pośrednik pracy	16	15 osób (3 grupy)	14-15.02.2013 - 5 osób 21-22.02.2013 - 5 osób 27-28.02.2013 - 5 osób

6. **Rodzaj zamówienia:** usługi.

7. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80511000-9 – usługi szkolenia personelu.

8. **Opis przedmiotu zamówienia** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1 do SIWZ)

9. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do dnia 28 lutego 2013 roku

10. **Sposób realizacji zamówienia**

10.1. Zamawiający nie przewiduje składania **ofert wariantowych**

10.2. Zamawiający nie przewiduje składania **ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.**

10.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia **ofert częściowych.** Zamówienie obejmuje 1 szkolenie składające się z 5 modułów

10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówienia uzupełniającego** zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zawierania **umowy ramowej**

10.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia **aukcji elektronicznej**

10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

10.8. **Wadium** nie jest wymagane

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

11.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

11.1.1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP;

11.1.2. spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy PZP;

11.1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej po 2 szkolenia grupowe (tj. co najmniej 5-osób) w zakresie każdego z 5 modułów określonych w opisie przedmiotu zamówienia z podaniem wartości przeprowadzonych szkoleń, ich przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz liczby przeszkolonych osób z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług

11.1.4. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) potencjałem technicznym: sala szkoleniowa oraz zaplecze socjalne w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny (spełniających wymogi bhp i p.poż., z wentylacją), wyposażonej w stoły i krzesła. Sala powinna być przestronna, odpowiednio oświetlona z klimatyzacją i wyposażona w najnowsze techniki prezentacji, w tym m.in. sprzęt audiowizualny, projektor, ekran, flipchart lub tablicę klasyczną.
- b) osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do realizacji zamówienia (co najmniej 2 wykładowcami/trenerami. Każdy z wykładowców musi posiadać wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 5 zajęć grupowych - co najmniej 5 osób - z modułu, który będzie realizować na kursie).

11.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.2. Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ wg formuły: spełnia, nie spełnia.

11.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 12.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP:
- 12.1.** w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP:
- 12.1.1.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór – zał. nr 8 do SIWZ),
- 12.1.2.** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – zał. nr 3 do SIWZ),
- 12.1.3.** wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór – zał. nr 4 do SIWZ),
- 12.1.4.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – zał. nr 5 do SIWZ),
- UWAGA: W przypadku ofert składanych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 12.2.** w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
- 12.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy (wzór – zał. nr 9 do SIWZ),
- 12.2.2.** aktualny odpis z KRS, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 12.2.3.** oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy (wzór – zał. nr 10 do SIWZ)

UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z wykonawców składa odrębne dokumenty i oświadczenia określone w pkt 12.2.

13.Inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

13.1. Program szkolenia (wzór – zał. nr 6 do SIWZ). Należy przedłożyć odrębny program szkolenia na każdy z pięciu modułów.

13.2. Kalkulacja ceny szkolenia (wzór – zał. nr 7 do SIWZ),

13.3. Wzory certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,

13.4. Certyfikaty jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty),

13.5. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

13.6. Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy),

13.7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 11 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2,

13.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.3. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.

- 14.4.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw-również złożonych w trybie art. 26 ust.3 ustawy PZP, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
- 14.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 14.6.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 14.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- 14.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 15.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Paulina Stankiewicz - Specjalista ds. programów (tel. 56-65-80-221),
Milena Jarzyna - Maliszewska - Kierownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Europejskich (tel. 56-65-80-221),
- 16.** Termin związania ofertą:
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.** Opis sposobu przygotowania ofert:
- 17.1.** Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.2.** Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w

imieniu wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.

- 17.3.** Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętką imienną.
- 17.4.** Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
- 17.5.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.6.** Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
- 17.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 17.8.** W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/yh przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
- 17.9.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętką),
- 17.10.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 17.11.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
- 17.12.** Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
- 17.13.** Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 18.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółka cywilna)
 - 18.1.** zgodnie z art. 23 ustawy PZP wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
 - 18.2.** wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - 18.3.** w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy PZP

(zał. nr 8 SIWZ), oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy PZP (zał. nr 9 SIWZ).

18.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,

18.5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

19. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

19.1. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

19.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy PZP. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

20. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

20.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Mazowiecka 49A, kancelaria (pok.42 - II piętro) w terminie do dnia 22.05.2012 do godziny 14.00.

20.2. Godziny pracy kancelarii: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.

20.3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), ale nie później niż do godziny 14.00 w dniu 22.05.2012 roku.

20.4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,
ul. Mazowiecka 49A
87-100 Toruń

Oferta przetargowa na szkolenie pięciomodułowe dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w ramach Projektu: „Kompetentni 2012” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie otwierać przed 22.05.2012 przed godz. 14.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2012 o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49A, sala nr 13 (I piętro).

21. Sposób obliczenia ceny:

21.1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz zaokrąglona do pełnych złotych.

21.2. Szkolenia są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co oznacza, że są zwolnione z podatku VAT.

21.3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego zgodnie z kalkulacją kosztów – załączniki nr 7 do SIWZ.

21.4. Zaoferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

22. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert oraz ich znaczenie:

22.1. Cena – waga 50 % - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny netto za całość danej części zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru: $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 50$

gdzie:

C_{min} = najniższa cena spośród złożonych ofert, C_{bad} = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

22.2. Doświadczenie trenerów – waga 40 % - punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej 0-40 na podstawie wykazanego doświadczenia zawodowego kadry (zał. nr 5 do SIWZ) w oparciu o następujące założenia:

Lp	Doświadczenie trenerów – ilość przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat szkoleń z modułu, który będzie realizować na szkoleniu	Punkty (a)
1	5 - 10	20 pkt
2	11 - 20	30 pkt
3	ponad 20	40 pkt

Przy ocenie końcowej tego kryterium będzie zastosowany następujący wzór:

Ilość punktów = $(a_1 + a_2 + a_3 + a_4 + a_5 + \dots) : n$

a – ilość punktów przyznana danemu trenerowi

n – liczba trenerów poddana ocenie

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

22.3. Posiadanie certyfikatu jakości usługi – waga 10 %

22.3.1. 10 punktów za to kryterium będzie przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Uwzględniany jest certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO.

22.3.2. brak certyfikatu jakości usług – zamawiający przyzna 0 pkt.

22.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru: $P = C + D + J$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 50),

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie trenerów” (maksymalnie 40),

J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 10).

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

23.1. Zgodnie z art. 92 ustawy PZP niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

23.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,

- 23.1.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 23.1.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wyznaczonego dnia podpisania umowy:
- 23.2.1.** harmonogramu zajęć – wg wzoru (zał. nr 4 do umowy) – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 23.2.2.** kserokopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku udzielania zamówienia osobie fizycznej. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 23.2.3.** kserokopii umowy regulującej współpracę Wykonawców- w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art.23 ust.1 ustawy PZP).
- 23.3.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, tj. w niniejszym postępowaniu faksem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 23.4.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 24.** Wzór istotnych postanowień umowy: ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 25.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
- 25.1.** zmiany terminu realizacji szkolenia,
- 25.2.** zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć itp.). W przypadku zmiany wykładowcy wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nowy wykładowca posiadał co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w wykazie kadry dydaktycznej – zał. nr 5 do SIWZ, na podstawie którego dokonano wyboru wykonawcy,
- 25.3.** zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do

obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,

25.4. zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

25.5. Zmiana terminu szkolenia może nastąpić również w uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, przy czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

26.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

26.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

26.3. odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

- 1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- 2.** Formularz oferty – zał. nr 2
- 3.** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia – zał. nr 3
- 4.** Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zał. nr 4
- 5.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5
- 6.** Program szkolenia – zał. nr 6
- 7.** Kalkulacja ceny pięciomodułowego szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia – zał. nr 7
- 8.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 8
- 9.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 9
- 10.** Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 – zał. nr 10
- 11.** Wzór umowy dotyczącej organizacji pięciomodułowego szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia – zał. nr 11

Osoby odpowiedzialne:

- szacunek wartości zamówienia – Paulina Stankiewicz
- opis przedmiotu zamówienia – Milena Jarzyna - Maliszewska
- warunki udziału w postępowaniu – Paulina Stankiewicz
- kryteria oceny ofert – Paulina Stankiewicz

Toruń, dnia 11.05.2012

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdzam

.....