

**Przetarg nieograniczony na usługi bankowe**  
**Numer ogłoszenia: 259834-2012; data zamieszczenia: 19.07.2012r.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 56/ 65 80 202, faks 56/ 65 80 201.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pup.torun.pl](http://www.pup.torun.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**11.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przetarg nieograniczony na usługę bankową dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

**11.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**11.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych.

We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 pkt 7 Ustawy przedmiot zamówienia jest oznaczony następującym kodem: (CPV) 66.11.00.00-4 – usługi bankowe.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej rachunków bieżących budżetu urzędu, Funduszu Pracy, POKL i PFRON dla wypłat gotówkowych i bezgotówkowych świadczeń pieniężnych wypłacanych dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

Oznacza to, wykonywanie usługi wypłat bezgotówkowych i gotówkowych świadczeń osobom bezrobotnym, uprawnionym do świadczeń oraz innym osobom i podmiotom związanym z działalnością urzędu.

Przez świadczenia wypłacane osobom bezrobotnym należy rozumieć w szczególności: zasiłki, stypendia, dodatki aktywizacyjne, koszty dojazdu na szkolenia i do miejsca pracy oraz staże, a także inne wypłaty przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

A) Zakres obsługi jest następujący:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego Funduszu Pracy.
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych, w zależności od potrzeb, przeciętnie około 7 (w miesiącu czerwcu 2012 roku 10 rachunków).
3. Przewidywany łączny obrót na rachunkach może wynosić około 32 mln zł w przeliczeniu na 1 rok (2011 rok).
4. Średnia, przewidywana, miesięczna ilość przelewów około 2500 szt. (ilość szacunkowa)
5. Wypłata gotówki z banku dla wskazanego przez Zamawiającego pracownika jako

- „uzupełnienie pogotowia kasowego”, średnio raz w miesiącu, w wysokości około 1600,00 zł.
6. Średnia miesięczna liczba osób, którym będą wypłacane w kasie banku świadczenia może wahać się w przedziale: od 300 do 600 osób (ilość szacunkowa). W okresie trwania umowy mogą wystąpić znaczne zmiany ilościowe w zakresie obsługiwanych osób oraz wysokości wypłacanych kwot /spadek lub wzrost/.
  7. Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi być realizowana na terenie miasta Toruń.
  8. Wykonawca musi dysponować punktem kasowym z co najmniej 2 stanowiskami kasowymi – liczba stanowisk kasowych powinna być dostosowana do liczby obsługiwanych świadczeniobiorców celem zapewnienia sprawnej obsługi.
  9. Podstawą wypłat gotówkowych świadczeń przez Wykonawcę będą wyłącznie dostarczone przez Zamawiającego imienne listy uprawnionych do świadczeń, zatwierdzone przez osoby upoważnione.
  10. Imienne listy wypłat będą dostarczane przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
  11. Wykonawca będzie wypłacał świadczenia osobom bezrobotnym na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
  12. Wymagana liczba dni wypłat: 3 kolejne dni robocze wskazane przez Zamawiającego. Przewiduje się możliwość zwiększenia liczby dni wypłat w przypadku zwiększenia liczby świadczeniobiorców.
  13. Wypłaty świadczeń muszą być dokonywane do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca (za wyjątkiem tych, które płacone są jako korekta, np.: świadczenie wcześniej nie odebrane).
  14. Wypłaty świadczeń muszą być dokonywane przynajmniej w godzinach od 9:00 do 17:00 w punkcie wskazanym przez Wykonawcę.
  15. Za świadczone usługi Bank pobiera prowizję i opłaty. Prowizję za dokonywane usługi Wykonawca będzie pobierał w dniu rozliczeniowym z rachunku urzędu.
  16. Zwrot list Wykonawca umożliwi następnego dnia po zakończeniu wypłat.
  17. Wykonawca dokonuje wypłat gotówkowych ze środków znajdujących się na wskazanym rachunku bankowym Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.
  18. Wykonawca dysponuje systemem elektronicznym, który musi współpracować z systemem funkcjonującym w Powiatowym Urzędzie pracy dla Miasta Torunia. Wykonawca zapewnia bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym i powdrożeniowym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.
  19. Obsługa wypłat bezgotówkowych odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego udostępnionego przez Wykonawcę.
  20. Wykonawca otwiera bądź zamyka rachunki zgodnie z poleceniem Zamawiającego.
  21. Wykonawca wykonuje dyspozycje do wysokości środków znajdujących się na wskazanym rachunku, na początek dnia operacyjnego.
  22. Prowizja i opłaty Banku są stałe w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna prowizja od dokonywanych wypłat nie może przekroczyć 0,8% wypłaconej kwoty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2011r. nr 221, poz. 1317 ze zm.)
  23. W trakcie miesiąca może ulec zmianie oprocentowanie na rachunkach bieżących i pomocniczych, o czym Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
  24. Zamawiający składa dyspozycje rozliczeniowe w godzinach otwarcia banku.
  25. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych podlegają kapitalizacji każdego dnia i są konsolidowane na dwóch wskazanych rachunkach. Istnieje możliwość lokat nocnych.

26. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjmowania wpłat od osób bezrobotnych na konto Zamawiającego.

27. Wykonawca nieodpłatnie wyda opinie bankowe o prowadzonym rachunku bankowym oraz inne opinie i zaświadczenia.

28. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego realizowania poleceń przelewów wewnątrz banku (transferów).

29. Realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) w systemie bankowym będzie miała miejsce w poniższych przypadkach i na zasadach:

- w sytuacjach losowych (np. awaria systemu), umożliwienie realizacji przelewów w formie papierowej w cenie nie wyższej niż przelew elektroniczny;
- przelewy, zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej, winny być dokonywane w tym samym dniu umożliwiając realizację danych płatności;
- uznanie rachunków winno odbywać się w dniu operacji;
- elektroniczny system bankowy będzie wdrożony na wyznaczonych w dowolnym czasie stanowiskach.

30. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się następujące warunki dokonania zmian postanowień umowy:

- gdy podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa wprowadzonymi po podpisaniu umowy;
- gdy wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach wyżej określonych i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

31. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

B) Termin realizacji zamówienia: od 09.09.2012 roku do 31.08.2015 roku.

C) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**11.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.**

**11.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4.**

**11.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.**

**11.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.**

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 36

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **11.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie: - oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie: - oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie: - oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie: - oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie: - oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- Wykaz wykonywanych lub wykonanych umów w zakresie usług bankowych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dla minimum jednej jednostki samorządowej, wraz z podaniem okresu prowadzenia obsługi, nazwy obsługiwanej jednostki oraz załączenie dokumentów (referencji) potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia.

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa bankowego.
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**III. 6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)  
oferta Wykonawcy musi zawierać również:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
Nie

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** miesięczna cena prowadzenia rachunku, wysokość prowizji od poleceń przelewów na rachunki bankowe w innych bankach, prowizja za wypłatę gotówką.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** Nie

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się następujące warunki dokonania zmian postanowień umowy:

- gdy podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa wprowadzonymi po podpisaniu umowy;
- gdy wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.pup.torun.pl](http://www.pup.torun.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, IIp. pok. 40

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **03.08.2012r. godz.10:00**, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń - II piętro pokój nr 25 - Sekretariat

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie