

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
usługę bankową dla potrzeb
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
/-/
Jerzy Blok

Toruń, dnia 19 lipca 2012r.

1. Zamawiający

Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,
Adres: ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń
Telefon: (56) 65 80 202 fax. (56) 65 80 201
Adres e-mail: toto@praca.gov.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem OA.2521-9/12

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do 200 000 EURO na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Informacje uzupełniające

1. Informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zastosowane pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.).
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustawy.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 pkt 7 Ustawy przedmiot zamówienia jest oznaczony następującym kodem: (CPV) 66.11.00.00-4 – usługi bankowe.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi bankowej rachunków bieżących budżetu urzędu, Funduszu Pracy, POKL i PFRON dla wypłat gotówkowych i bezgotówkowych świadczeń pieniężnych wypłacanych dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

Oznacza to, wykonywanie usługi wypłat bezgotówkowych i gotówkowych świadczeń osobom bezrobotnym, uprawnionym do świadczeń oraz innym osobom i podmiotom związanym z działalnością urzędu.

Przez świadczenia wypłacane osobom bezrobotnym należy rozumieć w szczególności: zasiłki, stypendia, dodatki aktywizacyjne, koszty dojazdu na szkolenia i do miejsca pracy oraz staże, a także inne wypłaty przewidziane

przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

A) Zakres obsługi jest następujący:

1. Otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego Funduszu Pracy.
2. Otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych, w zależności od potrzeb, przeciętnie około 7 (w miesiącu czerwcu 2012 roku 10 rachunków).
3. Przewidywany łączny obrót na rachunkach może wynosić około 32 mln zł w przeliczeniu na 1 rok (2011 rok).
4. Średnia, przewidywana, miesięczna ilość przelewów około 2500 szt. (ilość szacunkowa)
5. Wypłata gotówki z banku dla wskazanego przez Zamawiającego pracownika jako „uzupełnienie pogotowia kasowego”, średnio raz w miesiącu, w wysokości około 1600,00 zł.
6. Średnia miesięczna liczba osób, którym będą wypłacane w kasie banku świadczenia może wahać się w przedziale: od 300 do 600 osób (ilość szacunkowa). W okresie trwania umowy mogą wystąpić znaczne zmiany ilościowe w zakresie obsługiwanych osób oraz wysokości wypłacanych kwot /spadek lub wzrost/.
7. Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi być realizowana na terenie miasta Toruń.
8. Wykonawca musi dysponować punktem kasowym z co najmniej 2 stanowiskami kasowymi – liczba stanowisk kasowych powinna być dostosowana do liczby obsługiwanych świadczeniobiorców celem zapewnienia sprawnej obsługi.
9. Podstawą wypłat gotówkowych świadczeń przez Wykonawcę będą wyłącznie dostarczone przez Zamawiającego imienne listy uprawnionych do świadczeń, zatwierdzone przez osoby upoważnione.
10. Imienne listy wypłat będą dostarczane przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
11. Wykonawca będzie wypłacał świadczenia osobom bezrobotnym na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
12. Wymagana liczba dni wypłat: 3 kolejne dni robocze wskazane przez Zamawiającego. Przewiduje się możliwość zwiększenia liczby dni wypłat w przypadku zwiększenia liczby świadczeniobiorców.
13. Wypłaty świadczeń muszą być dokonywane do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca (za wyjątkiem tych, które płacone są jako korekta, np.: świadczenie wcześniej nie odebrane).
14. Wypłaty świadczeń muszą być dokonywane przynajmniej w godzinach od 9:00 do 17:00 w punkcie wskazanym przez Wykonawcę.
15. Za świadczone usługi Bank pobiera prowizję i opłaty. Prowizję za dokonywane usługi Wykonawca będzie pobierał w dniu rozliczeniowym z rachunku urzędu.
16. Zwrot list Wykonawca umożliwia następnego dnia po zakończeniu wypłat.
17. Wykonawca dokonuje wypłat gotówkowych ze środków znajdujących się na wskazanym rachunku bankowym Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.
18. Wykonawca dysponuje systemem elektronicznym, który musi współpracować z systemem funkcjonującym w Powiatowym Urzędzie pracy dla Miasta Torunia. Wykonawca zapewnia bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym i powdrożeniowym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.
19. Obsługa wypłat bezgotówkowych odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego udostępnionego przez Wykonawcę.
20. Wykonawca otwiera bądź zamyka rachunki zgodnie z poleceniem

Zamawiającego.

21. Wykonawca wykonuje dyspozycje do wysokości środków znajdujących się na wskazanym rachunku, na początek dnia operacyjnego.

22. Prowizja i opłaty Banku są stałe w okresie obowiązywania umowy. Maksymalna prowizja od dokonywanych wypłat nie może przekroczyć 0,8% wypłaconej kwoty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2011r. nr 221, poz. 1317 ze zm.)

23. W trakcie miesiąca może ulec zmianie oprocentowanie na rachunkach bieżących i pomocniczych, o czym Zamawiający zostanie powiadomiony pisemnie. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

24. Zamawiający składa dyspozycje rozliczeniowe w godzinach otwarcia banku.

25. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych podlegają kapitalizacji każdego dnia i są konsolidowane na dwóch wskazanych rachunkach. Istnieje możliwość lokat nocnych.

26. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjmowania wpłat od osób bezrobotnych na konto Zamawiającego.

27. Wykonawca nieodpłatnie wyda opinie bankowe o prowadzonym rachunku bankowym oraz inne opinie i zaświadczenia.

28. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego realizowania poleceń przelewów wewnątrz banku (transferów).

29. Realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) w systemie bankowym będzie miała miejsce w poniższych przypadkach i na zasadach:

- w sytuacjach losowych (np. awaria systemu), umożliwienie realizacji przelewów w formie papierowej w cenie nie wyższej niż przelew elektroniczny;
- przelewy, zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej, winny być dokonywane w tym samym dniu umożliwiając realizację danych płatności;
- uznanie rachunków winno odbywać się w dniu operacji;
- elektroniczny system bankowy będzie wdrożony na wyznaczonych w dowolnym czasie stanowiskach.

30. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się następujące warunki dokonania zmian postanowień umowy:

- gdy podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa wprowadzonymi po podpisaniu umowy;
- gdy wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach wyżej określonych i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

31. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

B) Termin realizacji zamówienia: od 09.09.2012 roku do 31.08.2015 roku.

C) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez okres trzech lat licząc od dnia podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być bankiem w świetle prawa bankowego,
 - 2) musi posiadać uprawnienia do wykonywania czynności bankowych objętych przedmiotem zamówienia publicznego,
 - 3) musi wykazać doświadczenie w prowadzeniu obsługi jednostki administracji samorządowej.
 - 4) musi wykazać, że ma godne warunki lokalowe do obsługi osób bezrobotnych, w tym niepełnosprawnych, w ilości ok. 500, w ciągu trzech kolejnych dni roboczych wskazanych przez PUP dla Miasta Torunia. Wykonawca musi zapewnić wskazanym bezrobotnym przynajmniej zadaszone miejsce – poczekalnię i salę, w którym będą mogli oczekiwać na wypłatę gotówkową (jednorazowo godne warunki dla około 100 osób bezrobotnych).
 - 5) musi posiadać co najmniej dwa punkty kasowe, w których będą wypłacane środki dla bezrobotnych. Usługi będą wykonywane na terenie miasta Torunia.
 - 6) musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - 7) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły “spełnia/nie spełnia” na podstawie wyżej wyszczególnionych dokumentów. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a tym samym odrzucenie oferty.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie) – załącznik nr 2.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie) – załącznik nr 3.
- 4) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002r., nr 72, poz. 665 ze zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa

bankowego.

- 5) Wykaz wykonywanych lub wykonanych umów w zakresie usług bankowych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dla minimum jednej jednostki samorządowej, wraz z podaniem okresu prowadzenia obsługi, nazwy obsługiwanej jednostki oraz załączenie dokumentów (referencji) potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia – załącznik nr 4.

Wykaz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca:

- 1) Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1.

9. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zasady prowadzenia korespondencji i kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: toto@praca.gov.pl lub na nr faksu 56 6580201.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, tj. do 27.07.2012r., Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz umieści je na stronie internetowej, na której umieszczono ogłoszenie i SIWZ.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Krystyna Stucke – główny księgowy – e-mail: k.stucke@pup.torun.pl, Violetta Dymarkowska – inspektor powiatowy – e-mail: v.dymarkowska@pup.torun.pl, Patrycja Gościniak – referent – e-mail: p.gosciniak@pup.torun.pl

11. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu

terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty od strony technicznej.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta jest zgodna z „ustawą” i jej treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Zamawiający proponuje aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy – osobę(y) podpisującą ofertę (zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru).
6. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/y ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że upelnomocnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być własnoręcznie parafowane i opieczetowane pieczęcią imienną przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
9. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane i opieczetowane przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy(ów).
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia (np. w konsorcjum) w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w specyfikacji,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego

zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem,
 - wypełniający formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznakowana nazwą Wykonawcy i oznaczona zdaniem:

**„Przetarg nieograniczony na usługę bankową.
Nie otwierać przed dniem 03 sierpnia 2012. do godz. 10.00”**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została po terminie.

13. Umowa ramowa i dynamiczny system zakupów

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

14. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **03 sierpnia 2012r.** o godz. **10.00**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pok. nr 25 (II piętro)
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03 sierpnia 2012r.** o godz. **10.15**, w siedzibie Zamawiającego pok. 13 (I piętro)
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące prowizji i oprocentowania.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 16.3 przekazane zostaną niezwłocznie

Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

17. Sposób obliczania ceny ofert

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa złożona przez Wykonawcę będzie miała charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać przyjmując, że:
 - 1) Operacje związane z otwarciem, prowadzeniem i likwidacją dotyczą jednego rachunku bieżącego.
 - 2) Prowizja za wypłatę gotówki z kasy banku naliczana jest w % od wartości wypłat.
 - 3) Prowizja za przelew do innego banku, w wersji elektronicznej i papierowej naliczana jest w stałej kwocie jako opłata za przelew.
 - 4) Szacowana kwota wypłaconych świadczeń w ciągu 3 lat wynosi 94 mln zł.
 - 5) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2011r., nr 221, poz. 1317) koszty wypłaty świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób nie mogą przekroczyć 0,8% wypłaconych kwot.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą w PLN.
5. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto całego przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty”.
6. Cena oferty musi być obliczona wg danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i określona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

18. Kryteria oceny ofert ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Jeżeli nie zaistnieją przesłanki określone w pkt. 19 niniejszej SIWZ, oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone, będą oceniane według następującego kryterium i wagi:

1. Miesięczna cena prowadzenia rachunku (Cr) = 10 pkt

Cr min x 10 pkt

————— = Liczba punktów oferty ocenianej

Cr

Cr = cena badanej oferty

Cr min = najniższa zaoferowana cena prowadzenia rachunku

2. Wysokość prowizji od poleceń przelewów na rachunki bankowe w innych bankach podana w złotych (P_p) = 50 pkt

$P_p \text{ min} \times 50 \text{ pkt}$

————— = Liczba punktów oferty ocenianej

P_p

P_p = prowizja badanej oferty

$P_p \text{ min}$ = najniższa z zaoferowanych prowizji

3. Prowizja za wypłatę gotówkową (P_g) = 40 pkt

$P_g \text{ min} \times 40 \text{ pkt}$

————— = Liczba punktów oferty ocenianej

P_g

P_g = % prowizji za wypłatę gotówkową badanej oferty

$P_g \text{ min}$ = najniższy % opłaty za wypłatę gotówkową

Oznacza to, że zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do 0,01.

19. Badania i ocena ofert

1. Zamawiający sprawdzi, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z SIWZ.
2. W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest

prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

20. Wykluczenie Wykonawcy a odrzucenie ofert

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia

postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Ponadto ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

23. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie o którym mowa w art.94 ust.1 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. W przypadku, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki zgodne z treścią art. 93 ust.1 ustawy.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru w sytuacji, gdy:
 - podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa wprowadzonymi po podpisaniu umowy;
 - wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach wyżej określonych i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

25. Istotne dla stron postanowienia umowy załącznik nr 5 do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach odwoławczych

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy zgodnie z Działem VI „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” Prawa Zamówień Publicznych.

27. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie według następujących zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez zainteresowanego Wykonawcę,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów i informacji,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

28. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Informacje o przewidzianym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykaz realizowanych zamówień.
5. Zaakceptowane istotne postanowienia wprowadzone do treści zawartej umowy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia – zamówienia publicznego na usługę bankową.

WYLICZENIE CENY OFERTY:

Lp.	Nazwa	Oferowana cena lub %	Zł/m-c	Ilość m-cy	RAZEM (kol.4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Prowizja za prowadzenie rachunków	X		36	
2.	Prowizja za przelewy zewnętrzne (średniomiesięczną ilość przelewów szacuje się na 2500)	zł/przelew		36	
3.	Prowizja od wypłat gotówkowych (max 0,8%) – (średniomiesięczną kwotę wypłat gotówkowych dla bezrobotnych szacuje się ok. 150 000,00 zł dla 300 osób)	%		36	
4.	Opłata za system elektroniczny, oprogramowanie i instalację	X		36	

Adres siedziby banku/oddziału, w którym będą realizowane wypłaty:

.....

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego otrzymaliśmy od Zamawiającego i zapoznaliśmy się z jej treścią przed złożeniem niniejszej oferty i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Posiadamy uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w SIWZ.
4. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 3 lat (od 09.09.2012r. do

31.08.2015r.)

5. Wzór umowy otrzymany wraz ze SIWZ akceptujemy w całości i bez poprawek.
6. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę wg otrzymanych warunków umowy wraz ze SIWZ. Umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kk)

DO OFERTY DOŁĄCZAMY NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być pod rygorem odrzucenia oferty przygotowane, wypełnione i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.

....., dnia

.....
Podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ
(wzór formularza)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego na usługę bankową
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniam warunki udziału w postępowaniu.

data

Podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ
(wzór formularza)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
w postępowaniu dotyczącym zamówienia publicznego na usługę bankową
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków.

data

Podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie
publiczne na
usługę bankową dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i
doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania
ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie

Lp	Nazwa usługi	Termin wykonania		Nazwa obsługiwanej jednostki samorządowej
		Rozpoczęcie m-c i rok	Zakończenie m-c i rok	

.....data.....

Podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Istotne postanowienia wprowadzone do treści zawartej umowy

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca a Bank przyjmuje do wykonywania bankowej obsługi w zakresie wypłat zasiłków dla bezrobotnych oraz innych świadczeń z Funduszu Pracy, EFS i budżetu Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia osobom uprawnionym.

§ 1

Bank realizuje wyłącznie dyspozycje z rachunku bankowego podpisane przez osoby upoważnione przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem – wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej załącznik do umowy.

§ 2

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi być realizowana na terenie miasta Toruń.
2. Wykonawca musi dysponować punktem kasowym z co najmniej 2 stanowiskami kasowymi – liczba stanowisk kasowych powinna być dostosowana do liczby obsługiwanych świadczeniobiorców celem zapewnienia sprawnej obsługi.
3. Podstawą wypłat gotówkowych świadczeń przez Wykonawcę będą wyłącznie dostarczone przez Zamawiającego imienne listy uprawnionych do świadczeń, zatwierdzone przez osoby upoważnione.
4. Imienne listy wypłat będą dostarczane przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca będzie wypłacał świadczenia osobom bezrobotnym na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
6. Wymagana liczba dni wypłat: 3 dni robocze wskazane przez Zamawiającego. Przewiduje się możliwość zwiększenia liczby dni wypłat w przypadku zwiększenia liczby świadczeniobiorców.
7. Wypłaty świadczeń muszą być dokonywane do 14 dnia kalendarzowego każdego miesiąca (za wyjątkiem tych, które płacone są jako korekta, np.: świadczenie wcześniej nie odebrane).
8. Wypłaty świadczeń muszą być dokonywane przynajmniej w godz. od 9:00 do 17:00 wyłącznie w punkcie wskazanym przez Wykonawcę.
9. Za świadczone usługi Bank pobiera prowizję i opłaty. Prowizję za dokonywane usługi Wykonawca będzie pobierał w dniu rozliczeniowym z rachunku urzędu.
10. Zwrot list Wykonawca umożliwi następnego dnia po zakończeniu wypłat.
11. Wykonawca dokonuje wypłat gotówkowych ze środków znajdujących się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
12. Wykonawca dysponuje systemem elektronicznym, który musi

współpracować z systemem funkcjonującym w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia. Wykonawca zapewnia bezpłatną pomoc techniczną w okresie wdrożeniowym i powdrożeniowym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

13. Obsługa wypłat bezgotówkowych odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego udostępnionego przez Wykonawcę.
14. Wykonawca otwiera bądź zamyka rachunki zgodnie z poleceniem Zamawiającego.
15. Wykonawca wykonuje dyspozycje do wysokości środków znajdujących się na wskazanym rachunku, na początek dnia operacyjnego.
16. Prowizje i opłaty Banku są stałe w okresie obowiązywania umowy.
17. Zamawiający składa dyspozycje rozliczeniowe w godzinach otwarcia banku.
18. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych podlegają kapitalizacji każdego dnia.
19. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przyjmowania wpłat od osób bezrobotnych na wskazane konto Zamawiającego.
20. Wykonawca nieodpłatnie wyda opinie bankowe o prowadzonym rachunku bankowym oraz inne opinie i zaświadczenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego realizowania poleceń przelewów wewnątrz banku (transferów).
22. Realizacja poleceń przelewów (elektronicznych i papierowych) w systemie bankowym będzie miała miejsce w poniższych przypadkach i na zasadach:
 - w sytuacjach losowych (np. awaria systemu) umożliwienie realizacji przelewów w formie papierowej, w cenie nie wyższej niż przelew elektroniczny;
 - przelewy, zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej, winny być dokonywane w tym samym dniu umożliwiając realizację danych płatności;
 - uznanie rachunków winno odbywać się w dniu operacji;
 - elektroniczny system bankowy będzie wdrożony na wyznaczonych w każdym czasie stanowiskach.
23. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się następujące warunki dokonania zmian postanowień umowy:
 - gdy podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa wprowadzonymi po podpisaniu umowy;
 - gdy wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach wyżej określonych i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 3

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Banku, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości oprocentowania środków za okres obowiązywania umowy.

§ 4

Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od banku odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku bank może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia przez Wykonawcę innych usług bankowych nie wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach tzw. własnej działalności gospodarczej w punkcie kasowym u zamawiającego, lecz usługi te nie mogą kolidować z usługami wskazanymi przez Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – prawo bankowe.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zgodnego oświadczenia woli stron z zachowaniem formy pisemnej.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 10

Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.