

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.pup.torun.pl

Toruń: SZKOLENIA GRUPOWE OSÓB BEZROBOTNYCH
Numer ogłoszenia: 335602 - 2012; data zamieszczenia: 07.09.2012
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia , ul. Mazowiecka 49A, 87-100 Toruń, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 56 6580202, faks 56 6580201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pup.torun.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: SZKOLENIA GRUPOWE OSÓB BEZROBOTNYCH.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów dla osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie -Jesteśmy aktywni działamy - oraz środków Funduszu Pracy. Zamówienie składa się z 6 części: 1.Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG -10 osób. 2.Pracownik ds. kadrowo-płacowych z obsługą programu SYMFONIA i PŁATNIK - 10 osób. 3.Fakturzysta z obsługą kas fiskalnych - 10 osób. 4.Uprawnienia elektroenergetyczne do 1/15 kV - 15 osób. 5.Pracownik hurtowni i magazynu z uprawnieniami na wózki jezdniowe - 15 osób. 6.Kurs biurowo-handlowy -15 osób..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: - jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na 2012 rok. Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w roku 2012, - spełnia wymagania do prowadzenia szkoleń i egzaminów spawaczy w metodzie MAG-135 - dotyczy części 1 zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa posiada ważny co najmniej na okres trwania szkolenia atest/certyfikat na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy w metodzie MAG-135, uzyskany na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie

przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał: a) w części 1 zamówienia: - co najmniej 1 kurs w zakresie spawania metodą MAG dla minimum 10 osób. b) w części 2 zamówienia: - co najmniej jeden kurs w zakresie kadr i płac dla minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć co najmniej 120. c) w części 3 zamówienia: - co najmniej 1 kurs z zakresu fakturowania, obsługi kas fiskalnych lub sprzedaży dla minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć minimum 60, d) w części 4 zamówienia: - co najmniej 1 kurs z zakresu uprawnień elektroenergetycznych dla minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć minimum 60. e) w części 5 zamówienia: - co najmniej jeden kurs magazyniera lub pracownika magazynowego dla minimum 15 osób, - co najmniej jeden kurs operatora wózków jezdniowych dla minimum 15 osób. Dopuszcza się również możliwość realizacji jednego kursu dla min.15 osób, który obejmuje oba wymagane bloki tematyczne. f) w części 6 zamówienia: - co najmniej jeden kurs w zakresie biurowości (pracownik biurowy, sekretarka asystentka) dla minimum 15 osób z liczbą godzin zajęć minimum 80, - co najmniej jeden kurs w zakresie kadr i płac dla minimum 15 osób z liczbą godzin zajęć minimum 80, Dopuszcza się również możliwość realizacji jednego kursu dla min.15 osób, który obejmuje oba wymagane bloki tematyczne z wymaganą ilością godzin zajęć. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia i zał. nr 3 do SIWZ.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: a) potencjałem technicznym: - pomieszczenia umożliwiające realizację zajęć teoretycznych dostosowane do potrzeb danego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia - w szczególności co najmniej 1 sali szkoleniowej dostosowanej/ych do ilości osób szkolonych z odpowiednią ilością miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, - wyposażenie dydaktyczne i urządzenia techniczne umożliwiające realizację zajęć teoretycznych danego szkolenia tzn. flipchart lub tablica magnetyczna (klasyczna), sprzęt audiowizualny, - pomieszczenia lub plac, które umożliwią realizację zajęć praktycznych danego szkolenia dostosowane do potrzeb danego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, - wyposażenie, maszyny lub urządzenia techniczne umożliwiające realizację zajęć praktycznych danego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy ich eksploatacji. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia i zał. nr 4 do SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do realizacji poszczególnej części zamówienia: - w każdej z części zamówienia - co najmniej 2 wykładowcami/instruktorami. Każdy z wykładowców/instruktorów musi posiadać doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat na kursach co najmniej 3 zajęć z bloku tematycznego, który będzie realizować na kursie, Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia i zał. nr 5 do SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania tego warunku dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) Program szkolenia, b) Kalkulacja ceny szkolenia, c) Wykaz planowanych miejsc odbywania zajęć praktycznych na kursie - dot. części 2 zamówienia, d) Certyfikaty jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty), e) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, f) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1)zmiany terminu realizacji szkolenia - na uzasadniony wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, 2)zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć itp.). W przypadku zmiany wykładowcy wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nowy wykładowca posiadał co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w wykazie kadry dydaktycznej - zał. nr 5 do SIWZ, na podstawie którego dokonano wyboru wykonawcy, 3)zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ, 4)zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pup.torun.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia 87-100 Toruń, ul. Mazowiecka 49A.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

17.09.2012 godzina 14:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia 87-100 Toruń, ul. Mazowiecka 49A kancelaria - pok.42..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt - JESTEŚMY AKTYWNI - DZIAŁAMY współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: SPAWANIE BLACH I RUR SPOINAMI PACHWINOWYMI METODĄ MAG.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG-135. 2.Baza szkoleniowa do przeprowadzenia zajęć znajdująca się na terenie Miasta Torunia w szczególności musi być zgodna: - z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu, - z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 27.04.2000 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. z 2000 r., Nr 40, poz.470). 3.Liczba osób do przeszkolenia: maksymalnie - 10, minimalnie - 7. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia grupy szkoleniowej przez wykonawcę. Zamawiający zapłaci za szkolenie wg liczby skierowanych osób. 4.Forma organizacji szkolenia: kurs. 5.Pożądany termin szkolenia - zakończenie do 16.11.2012. 6.Czas trwania kursu: maksymalnie 30 dni kalendarzowych. 7.Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych - maksymalnie 150. Godzina zegarowa zajęć teoretycznych liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, a godzina zegarowa zajęć praktycznych liczy 60 minut, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Dzień zajęć nie może kończyć się przerwą. 8.Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez komisję powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Cena szkolenia obejmuje również egzamin..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 16.11.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 20

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: PRACOWNIK DS. KADROWO-PŁACOWYCH Z OBSŁUGĄ PROGRAMU SYMFONIA I PŁATNIK.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Cel szkolenia: praktyczne przygotowanie do pracy w charakterze pracownika ds. kadr i płac. 2.Liczba osób do przeszkolenia: maksymalnie - 10, minimalnie - 8. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia grupy szkoleniowej przez wykonawcę. Zamawiający zapłaci za szkolenie wg liczby skierowanych osób. 3. Forma organizacji szkolenia: kurs. 4. Pożądany termin szkolenia: 8.10.2012 - 30.11.2012. Czas trwania kursu: maksymalnie 56 dni kalendarzowych. 5. Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych - 280, w tym 3-tygodniowe zajęcia praktyczne (120 godzin tj. 8 godzin dziennie) w zakładzie pracy. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Dzień zajęć nie może kończyć się przerwą. Godzina zegarowa zajęć praktycznych wynosi 60 min. 6. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w komórkach kadrowo-płacowych zakładów pracy na terenie Torunia zatrudniających co najmniej 5 pracowników. Wykonawca w zał. nr 12 do SIWZ musi wskazać co najmniej 5 firm, z którymi wstępnie uzgodnił przeprowadzenie zajęć praktycznych. Porozumienia/umowy z zakładami pracy dot. możliwości odbywania 3-tygodniowych zajęć praktycznych w komórkach kadrowo-płacowych trzeba będzie przedłożyć wraz z harmonogramem zajęć przed zawarciem umowy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 50
 - 2. Doświadczenie wykonawcy - 30
 - 3. Posiadanie certyfikatów jakości usług - 20

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: FAKTURZYSTA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników praktycznych umiejętności z zakresu sprzedaży, obsługi kasy fiskalnej z fakturowaniem komputerowym oraz przestrzeganiem zasad higieny w procesie produkcji żywności i w obrocie żywnością. 2. Liczba osób do przeszkolenia: maksymalnie - 10, minimalnie - 7. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia grupy szkoleniowej przez wykonawcę. Zamawiający zapłaci za szkolenie wg liczby skierowanych osób 3. Forma organizacji szkolenia: kurs. 4. Pożądany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia: październik 2012. 5. Czas trwania kursu: maksymalnie 20 dni kalendarzowych. 6. Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych - 100. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Dzień zajęć nie może kończyć się przerwą. 7. Wymagany zakres tematyczny szkolenia: - BHP w handlu, organizacja pracy w placówce handlowej - 8 godz. - Zasady higieny w procesie produkcji żywności i w obrocie żywnością - 8 godz. - Profesjonalna obsługa klienta - 8 godz. - Realizacja płatności gotówkowych i bezgotówkowych - 8 godz., - Obsługa komputera - 20 godz. - Obsługa kas fiskalnych i urządzeń współpracujących, terminale kart płatniczych - 24 godz. - Fakturowanie komputerowe - obsługa programu informatycznego - 24 godz..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 50
 - 2. Doświadczenie wykonawcy - 30
 - 3. Posiadanie certyfikatów jakości usług - 20

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: UPRAWNIENIA ELEKTROENERGETYCZNE DO 1/15 KV.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Celem szkolenia jest uzyskanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Grupa1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną). 2. Liczba osób do przeszkolenia: maksymalnie - 15, minimalnie - 12. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia grupy szkoleniowej przez wykonawcę. Zamawiający zapłaci za szkolenie wg liczby skierowanych osób 3. Forma organizacji szkolenia: kurs. 4. Pożądany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia: listopad 2012. 5. Czas trwania kursu: maksymalnie 12 dni kalendarzowych. 6. Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych - 60. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Dzień zajęć nie może kończyć się przerwą. 7.Program powinien być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami tj.: a) ustawą z 10.04.1997 - Prawo energetyczne (Dz.U. z

2006, Nr 89, poz.625 z późn.zm.), b) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003, Nr 89, poz.828 z późn.zm.). 8.Szkolenie kończy się egzaminem przeprowadzonym przez komisję kwalifikacyjną powołaną na podstawie art.54 ust.3 pkt 1 ustawy z 10.04.1997 - Prawo energetyczne oraz §12 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003, Nr 89, poz.828 z późn.zm.).

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 50
 - 2. Doświadczenie wykonawcy - 30
 - 3. Posiadanie certyfikatów jakości usług - 20

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: PRACOWNIK HURTOWNI I MAGAZYNU Z UPRAWNIENIAMI NA WÓZKI JEZDNIOWE.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Cel szkolenia: przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku pracownika hurtowni, magazynu (z obsługą komputera) oraz uzyskanie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych. 2.Ilość godzin zajęć dydaktycznych: 132. 3.Wymagany zakres tematyczny szkolenia: - organizacja pracy w magazynie i hurtowni, - dokumentacja magazynowa, - dokumentacja dot. dostawy i sprzedaży - obsługa komputerowych programów magazynowo-hurtowych, - obsługa kas fiskalnych, - obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianę butli gazowych - 82 godz. 4.W zakresie obsługi wózków jezdniowych wymagana ilość godzin zajęć praktycznych - 30. 5.Liczba uczestników: maksymalnie - 15, minimalnie - 12 osób. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia grupy szkoleniowej przez wykonawcę. 6.Pożądany termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia: 5 - 30.11.2012. 7.Czas trwania kursu: maksymalnie 27 dni kalendarzowych. 8.W zakresie obsługi wózków jezdniowych szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego (lub były Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach) albo Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Ponadto program musi być realizowany w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 10.05.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. z 2002 r. Nr 70 poz.650 z późn.zm.). 9.Szkolenie w zakresie obsługi wózków jezdniowych kończy się egzaminem przeprowadzonym przez komisję UDT..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 50
 - 2. Doświadczenie wykonawcy - 30
 - 3. Posiadanie certyfikatów jakości usług - 20

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: KURS BIUROWO-HANDLOWY.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Cel szkolenia: praktyczne przygotowanie do pracy w charakterze pracownika administracyjno-biurowego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dot. sprzedaży oraz kadr i płac. 2.Liczba osób do przeszkolenia: maksymalnie - 15, minimalnie - 12. Nie dopuszcza się możliwości zwiększenia grupy szkoleniowej przez wykonawcę. Zamawiający zapłaci za szkolenie wg liczby skierowanych osób. 3. Forma organizacji szkolenia: kurs. 4. Pożądany termin szkolenia: 5.11.2012 - 30.11.2012. 5. Czas trwania kursu: maksymalnie 32 dni kalendarzowe. 6. Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych - 160. Godzina zegarowa zajęć liczy 45 minut zajęć i 15 minut przerwy, przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Dzień zajęć nie może kończyć się przerwą. 7. Wymagany zakres tematyczny szkolenia: a) Funkcjonowanie biura i sekretariatu - 40 godz: - redagowanie pism, listów, raportów z użyciem komputera, - obsługa urządzeń biurowych, - organizacja spotkań z klientami, - rozliczanie podróży służbowych, - wykorzystanie MS EXCEL w pracy biurowej. b) Obsługa sprzedaży - 32 godz.: - dokumentacja dot. sprzedaży (rachunki, faktury paragony, zasady sporządzania faktur, podatek VAT, rabaty, reklamacje i zwroty, dokumenty korygujące) - dokumentacja

finansowa (rozliczenia gotówkowe, rozliczenia bezgotówkowe (czeki, karty płatnicze), rozliczenia utargów, kasy fiskalne. c) Obsługa klienta - aktywne metody sprzedaży - 8 godz. d) Kadry i płace - 80 godz.: - elementy prawa pracy - 8 godz., - dokumentacja pracownicza - 8 godz., - płace - sposoby rozliczeń z pracownikami, listy płac, rozliczenia z ZUS i PIT - 16 godz., - wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy, zasiłki z ubezpieczenia chorobowego - 16 godz., - kadry i płace w ujęciu informatycznym - program Symfonia - 16 godz., - obsługa programu Płatnik - 16 godz..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 50
 - 2. Doświadczenie wykonawcy - 30
 - 3. Posiadanie certyfikatów jakości usług - 20

Adam Horbulewicz
Dyrektor PUP dla Miasta Torunia