

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w Toruniu

Postępowanie Nr OA.2521- 18/12

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
/-/
Adam Horbulewicz

Toruń, dnia 06 grudnia 2012 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia
ul. Mazowiecka 49 a
87-100 Toruń
Telefon: 56 6580202, Fax: 56 6580201
Strona internetowa: www.pup.torun.pl
e-mail: toto@praca.gov.pl
NIP 879-21-99-138, REGON 871234568

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50g i powyżej 50g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003r. (Dz. U. z 2008r. nr 189, poz. 1159 ze zm.).

1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
 - usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek pocztowych o wadze do 50g i powyżej 50g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
 - usługi doręczania zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

z uwzględnieniem gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania terminów doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r. nr 189, poz. 1159 ze zm.).
4. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z: Ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r. nr 189, poz. 1159 ze zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004r., nr 5, poz.34 ze zm.), które powinien spełniać Wykonawca; Polskiej Normy PN-T-85003 – koperty listowe do automatycznego opracowywania, Polskiej Normy PN-T-85004 – koperty listowe i kartki pocztowe, Polskiej Normy PN-ISO 269 – koperty korespondencyjne; aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy Prawo pocztowe. W zakresie nieuregulowanym w treści SIWZ będą znajdowały zastosowanie postanowienia regulaminów wydanych przez Wykonawcę w oparciu o art. 24 i art. 49 ustawy Prawo pocztowe. Regulaminy te będą stanowić załącznik do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług doręczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
7. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego przesyłki, zwrotne potwierdzenia odbioru, zwroty przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 13:00, do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w Toruniu.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Toruniu, tj. w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki listowe do placówki nadawczej Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 14:00.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

12. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „Potwierdzenia odbioru” w celu doręczenia przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 ze zm.)
13. Wykonawca zapewnia wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych oraz przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii.
14. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawień ilościowo-wartościowych, sporządzonych w dwóch egzemplarzach wg wzoru Wykonawcy, nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych.
15. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie zestawień ilościowo-wartościowych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym, tj. od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
16. Podane w formularzu ofertowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

64.11.00.00-0 - usługi pocztowe

64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca winien zrealizować zamówienie w terminie od dnia 01.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r. nr 189, poz.

1159 ze zm.) objętych przedmiotem zamówienia albo korzystał z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia;

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu;

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
2. Zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008r. nr 189, poz.1159 ze zm.)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

ustawy Pzp, zobowiązany jest, przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. 3 i 4.

7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, (np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt. 3 i 4,
 - b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty,
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

UWAGA. Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo,

Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

VIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN)

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać SIWZ.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty dołączyć dokument, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, ustanawiający pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach: **wewnętrzna** (zawierająca ofertę) - z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem:

„Oferta – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - nie otwierać przed 17.12.2012 roku, godz. 9:00”

oraz **zewnętrzna** (zawierająca kopertę z ofertą):, opatrzona napisem:

„Oferta – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - nie otwierać przed 17.12.2012 roku, godz. 9:00”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

UWAGA. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail:toto@praca.gov.pl lub na nr faksu 56 6580201.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, tj. do 10.12.2012r., do godz. 15.30 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz umieści je na stronie internetowej, na której umieszczono ogłoszenie i SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcą, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Bożena Szykowska

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17.12.2012r. o godz. 9:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, ul. Mazowiecka 49 a, pok. 42 i zaadresować zgodnie z Rozdziałem X pkt. 8 niniejszej SIWZ.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2012r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, Ip. pok. 13.

4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania -poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z

podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne (ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy) Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0-100 pkt.

XIV. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp oraz zamieści informację na stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w zał. Nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) Mają do nie zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- 3) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
 - b) odwołanie;
 - c) skarga do sądu.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi regulują art. 198a-198d ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp dopuści zmianę umowy w przypadku zmiany ceny brutto na skutek zmiany stawki podatku VAT spowodowanej zmianą przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze.

XXII. Wykaz załączników:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | - Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w trybie art. 22 ust. 1 1 | - Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 | - Załącznik nr 4 |
| 5. Istotne postanowienia umowy | - Załącznik nr 5 |