



## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia „Nowoczesny pośrednik pracy – marketing i promocja usług i instrumentów rynku pracy” w ramach Projektu: „Kompetentni 2012”, który współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZP-11/2012

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 EURO**

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Miasta Torunia  
Adam Horbulewicz

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na internetowej stronie Zamawiającego [www.pup.torun.pl](http://www.pup.torun.pl)

### **1. Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

### **2. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

ul. Mazowiecka 49a

87-100 Toruń

e-mail: toto@praca.gov.pl

tel. 56 65 80 202,

fax 56 65 80 201

REGON: 871234568

NIP: 879-21-99-138

Godziny pracy Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

### **3. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP-11/2012 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **4. Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej "ustawą PZP" w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### **5. Przedmiot zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu: **Szkolenie „Nowoczesny pośrednik pracy – marketing i promocja usług i instrumentów rynku pracy”.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Nowoczesny pośrednik pracy – marketing i promocja usług i instrumentów rynku pracy” w wymiarze 16 godzin zajęć dla 10-15 pracowników (w 2 grupach szkoleniowych) Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w związku z realizacją projektu „Kompetentni 2012” Poddziałanie 6.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**6. Rodzaj zamówienia:**usługi.

**7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80511000-9 – usługi szkolenia personelu.

**8. Opis przedmiotu zamówienia** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1 do SIWZ)

**9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31 stycznia 2013 roku**

**10. Sposób realizacji zamówienia**

**10.1.** Zamawiający nie przewiduje składania **ofert wariantowych**

**10.2.** Zamawiający nie przewiduje składania **ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.**

**10.3.** Zamawiający nie przewiduje złożenia **ofert częściowych.**

**10.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówienia uzupełniającego** zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

**10.5.** Zamawiający nie przewiduje zawierania **umowy ramowej**

**10.6.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia **aukcji elektronicznej**

**10.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.8. Wadium** nie jest wymagane.

**10.9.** Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, jednorodny charakter szkolenia i jego niepodzielność, Zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**11.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**11.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art.22 ust.1 ustawy PzP spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:

2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 2 szkolenia grupowe (tj. min. 5 osób w grupie) z zakresu pośrednictwa pracy w wymiarze min.16 godzin zajęć.

3) **Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) potencjałem technicznym: sala szkoleniowa oraz zaplecze socjalne w tym dostęp do WC zaopatrzonej w środki higieny (spełniających wymogi bhp i p.poż., z wentylacją), wyposażonej w stoły i krzesła. Sala powinna być przestronna, odpowiednio oświetlona i wyposażona w najnowsze techniki prezentacji, w tym m.in. sprzęt audiowizualny, projektor, ekran, flipchart lub tablicę klasyczną.
- b) osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. posiadającymi:
  - wykształcenie wyższe,
  - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu komórką pośrednictwa pracy w urzędzie pracy na przestrzeni ostatnich 5 lat,
  - doświadczenie w zakresie marketingu, promocji usług i instrumentów rynku pracy,
  - doświadczenie w postaci zrealizowanych co najmniej 2 szkoleń grupowych w zakresie pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 3 lat.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**11.2.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt 4 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PZP.

**11.3.** Zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP:**

**12.1.** w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 ustawy PZP (wzór – zał. nr 8 do SIWZ),
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – zał. nr 3 do SIWZ),
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór – zał. nr 4 do SIWZ),
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – zał. nr 5 do SIWZ),

UWAGA: W przypadku ofert składanych przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie. Ze złożonych łącznie dokumentów musi wynikać spełnienie tych warunków.

**12.2.** w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP (wzór – zał. nr 9 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z KRS, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP (wzór – zał. nr 10 do SIWZ)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębne dokumenty i oświadczenia określone w pkt 12.2. Możliwe jest również złożenie jednego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców składających ofertę.

**13.** Inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty:

- a) Program szkolenia (wzór – zał. nr 6 do SIWZ).
- b) Kalkulacja ceny szkolenia (wzór – zał. nr 7 do SIWZ),
- c) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- d) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy).

**13.1** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 11 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12.2,

**13.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.2.b. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:**

**14.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą e-mail.

**14.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**14.3.** Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu oraz adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub elektronicznej.

**14.4.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw-również złożonych w trybie art. 26 ust.3 ustawy PZP, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

**14.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

**14.6.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**14.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**14.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.

**14.9.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

**15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Edmund Kiejdo - Starszy specjalista ds. rozwoju zawodowego,

Paulina Stankiewicz - pracownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy Europejskich.

**16. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**17.1.** Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**17.2.** Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.

**17.3.** Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętką imienną.

**17.4.** Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.

- 17.5.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.6.** Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
- 17.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 17.8.** W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
- 17.9.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętką),
- 17.10.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 17.11.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
- 17.12.** Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
- 17.13.** Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 18.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółka cywilna)
- 18.1.** zgodnie z art.23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 18.2.** Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 18.3.** w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy PZP (zał. nr 8 SIWZ), oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy PZP (zał. nr 9 SIWZ).
- 18.4.** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,
- 18.5.** wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 19.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
- 19.1.** Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 19.2.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**20.** Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 20.1.** Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Mazowiecka 49A, kancelaria (pok.42 - II piętro) w terminie do dnia 7.01.2013 r. do godziny 14.00.
- 20.2.** Godziny pracy kancelarii: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.
- 20.3.** Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu), ale nie później niż do godziny 14.00 w dniu 7.01.2013 roku.
- 20.4.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,  
ul.Mazowiecka 49A  
87-100 Toruń

Oferta przetargowa na szkolenie dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w ramach Projektu: „Kompetentni 2012” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nie otwierać przed 7 stycznia 2013 r. przed godz. 14.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 stycznia 2013 r. o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49A, sala nr 13 (I piętro).

**21.** Sposób obliczenia ceny:

- 21.1.** Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz zaokrąglona do pełnych złotych.
- 21.2.** Szkolenia są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co oznacza, że są zwolnione z podatku VAT.
- 21.3.** Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego zgodnie z kalkulacją kosztów – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.4.** Zaoferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

**22.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert oraz ich znaczenie:

**22.1.** Cena – waga 50 % - punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny za całość zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty” (zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:  $C = (C_{min} : C_{bad}) \times 50$

gdzie:

$C_{min}$  = najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_{bad}$  = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

**22.2.** Kwalifikacje wykładowców/trenerów – waga 45 %, w tym:

- a) Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu pośrednictwa pracy – max. 30 pkt:
- 3-5 szkoleń grupowych w okresie ostatnich 3 lat - 10 pkt
  - 6-9 szkoleń grupowych w okresie ostatnich 3 lat – 15 pkt
  - 10-14 szkoleń grupowych w okresie ostatnich 3 lat - 20 pkt
  - 15-20 szkoleń grupowych w okresie ostatnich 3 lat - 25 pkt
  - ponad 20 szkoleń grupowych w okresie ostatnich 3 lat - 30 pkt
- b) Ukończone studia podyplomowe z zakresu pośrednictwa pracy, public relations, marketingu lub kreowania wizerunku – max.10 pkt, tj:
- posiadanie dyplomu studiów podyplomowych w jednym z powyższych tematów – 10 pkt,
  - brak studiów podyplomowych w jednym z powyższych tematów – 0 pkt.
- c) Ukończone szkolenia/kursy z zakresu public relations, kreowania wizerunku, marketingu – max.5 pkt., tj:
- posiadanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń/kursów w jednym z powyższych tematów – 5 pkt,
  - brak szkoleń/kursów w jednym z powyższych tematów – 0 pkt.

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie wykazanych kwalifikacji i doświadczenia wykładowców/trenerów w zał. nr 5 do SIWZ.  
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$\text{Ilość punktów (K)} = \frac{(a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n)}{n}$$

gdzie: a – sumaryczna ilość punktów przyznana danemu trenerowi w trzech podkryteriach  
n – liczba trenerów poddana ocenie

**22.3.** Posiadanie certyfikatu jakości usług – waga 5 %, w tym:

- posiadanie certyfikatu jakości ISO lub innego – 5 pkt.
- brak certyfikatów jakości – 0 pkt.

**22.4.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:  $P = C + K + J$

gdzie:

- P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),
- C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 50),
- K – liczba punktów przyznana za kryterium „Kwalifikacje wykładowców/trenerów” (maksymalnie 45),
- J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 5).

**23.** Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

**23.1.** Zgodnie z art. 92 ustawy PZP niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,



- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.2.** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wyznaczonego dnia przed podpisaniem umowy:
- a) harmonogramu zajęć – wg wzoru (zał. nr 4 do umowy) – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) wzoru certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
  - c) kserokopii certyfikatów jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione,
  - d) kserokopii dyplomów ukończenia studiów podyplomowych, szkoleń przez wykładowców/trenerów (na podstawie których dokonano oceny kwalifikacji wykładowców),
  - e) kserokopii umowy regulującej współpracę Wykonawców- w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonego w art.23 ust.1 ustawy PZP).
- 23.3.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, tj. w niniejszym postępowaniu faksem lub pocztą e-mail, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 23.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 23.5.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 23.6.** Wzór istotnych postanowień umowy: ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 24.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
- 24.1.** zmiany terminu realizacji szkolenia.
  - 24.2.** zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć itp.). W przypadku zmiany wykładowcy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nowy wykładowca posiadał co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w wykazie kadry dydaktycznej – zał. nr 5 do SIWZ, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy,
  - 24.3.** zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
  - 24.4.** zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
  - 24.5.** Zmiana terminu szkolenia może nastąpić również w uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 25.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- b) Środkami ochrony prawnej są:
  - wniesienie informacji o nieprawidłowościach - na podstawie art.181 ustawy PZP,
  - odwołanie – na podstawie art.180 ustawy PZP,
  - skarga do sądu – na podstawie art.198 ustawy PZP.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz oferty – zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia – zał. nr 3
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zał. nr 4
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5
6. Program szkolenia – zał. nr 6
7. Kalkulacja ceny szkolenia – zał. nr 7
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 8
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 9
10. Oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 – zał. nr 10
11. Wzór umowy – zał. nr 11

Toruń, 21.12.2012 roku

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdzam

Adam Horbulewicz  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
Dla Miasta Torunia