

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

- adres: 87-100 Toruń, ul. Mazowiecka 49A
- tel. (56) 65 80 202, fax (56) 65 80 201, e-mail: toto@praca.gov.pl
- REGON- 871234568, NIP - 879-21-99-138
- godziny pracy Zamawiającego : dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) przy uwzględnianiu art.5 ust.1 ustawy (zwanej dalej Pzp).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „SZKOLENIA KIEROWCÓW”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów dla osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy.

3. Zamówienie składa się z 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części (jako odrębne oferty).

Nr części	Nazwa szkolenia	Liczba osób
1	Kwalifikacja wstępna przyspieszona	25
2	Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR) oraz uprawnienia operatora żurawi przenośnych HDS	10

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ**

### IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających:
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** do dnia 31.12.2013 (planowane terminy poszczególnych części podane są w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” – zał. Nr 1 do SIWZ

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY ZGODNIE Z ART.22 UST.1 USTAWY PZP SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na 2013 rok.  
Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w roku 2013,
- jest ośrodkiem szkolenia wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia zgodnie z art.39g ustawy z 6.09.2001 o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn.zm.). Organem prowadzącym ten rejestr jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem – **dotyczy części 1 zamówienia.**  
Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
- jest ośrodkiem wpisanym do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych zgodnie z art.50 ustawy z 19.08.2011 o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011 r., Nr 227, poz.1367 z późn.zm.). Organem prowadzącym ten rejestr jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania podmiotu prowadzącego kursy – **dotyczy części 2 zamówienia.**  
Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **2) Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

- a) w części 1 zamówienia:
  - usługi szkoleniowe w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla co najmniej 20 osób,
- b) w części 2 zamówienia:
  - usługi szkoleniowe w zakresie szkolenia ADR dla co najmniej 10 osób,
  - usługi szkoleniowe w zakresie szkolenia operatorów żurawi przenośnych HDS dla co najmniej 2 osób.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

### **3) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnianie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt 4 ustawy PzP z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PzP.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY (DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 ustawy (wzór – zał. Nr 4 do SIWZ),

UWAGA: W przypadku ofert składanych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie.

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy (wzór – zał. nr 5 do SIWZ),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) oświadczenie o powiązaniu kapitałowym (wzór – zał. nr 6 do SIWZ).

UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z wykonawców składa odrębne dokumenty i oświadczenia określone w pkt VII 2.

## **VIII. INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) Program szkolenia (wzór – zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) Certyfikaty jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty),
- 3) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 4) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeśli dotyczy),
- 5) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt VI SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VII.2,

- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.2.b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do niego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw-również złożonych w trybie art.26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone z chwilą, gdy doszły one do Wykonawcy w taki sposób, że mógł się on zapoznać z treścią pisma.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Edmund Kiejdo - st. specjalista ds. rozwoju zawodowego,  
Ewa Świerczewska - st. specjalista ds. rozwoju zawodowego.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią imienną.
4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
5. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na każdą część należy przygotować odrębną ofertę, oddzielnie zapakowaną.
6. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią),
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

### **XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA, SPÓŁKA CYWILNA)**

- 1) zgodnie z art.23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy, oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt VII.2 SIWZ.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,
- 5) Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

### **XIV. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH**

1. Zgodnie z art.96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn.zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Uwaga:** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art.89 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

- Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Mazowiecka 49A, kancelaria (pok.42 - II piętro) w terminie do dnia 12.03.2013 do godziny 14.00.
- Godziny pracy kancelarii: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.
- Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową, ale nie później niż do godziny 14.00 w dniu 12.03.2013.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

<p>..... (nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul.Mazowiecka 49A 87-100 Toruń</p> <p>Oferta przetargowa na szkolenie – ..... (podać nazwę kursu – części zamówienia)</p> <p>Nie otwierać przed 12.03.2013 przed godz. 14.15</p>
--

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2013 o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49A, sala Nr 20 (I piętro).

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz zaokrąglona do pełnych złotych.
- Szkolenia są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, co oznacza, że są zwolnione z podatku VAT.
- Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego łącznie z ubezpieczeniem uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia.
- Zaoferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**W części 1 zamówienia:**

1. Cena - waga 75 %
2. Miejsce zajęć praktycznych – waga 20 %
3. Posiadanie certyfikatów jakości usług – waga 5 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + M + J$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 75),

M – liczba punktów przyznana za kryterium „Miejsce zajęć praktycznych ” (maksymalnie 20),

J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług (maksymalnie 5),

**Cena** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość danej części zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 75 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 75$$

gdzie:

$C_{\min}$  = najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_{\text{bad}}$  = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

**Miejsce zajęć praktycznych**– punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej (10-20 pkt) na podstawie informacji podanych w formularzu oferty i programie szkolenia w oparciu o następujące założenia:

- 20 pkt – gdy miejscem zajęć praktycznych (w ruchu drogowym i jazdy w warunkach specjalnych) jest miasto Toruń,
- 10 pkt – gdy zajęcia praktyczne (w ruchu drogowym i jazdy w warunkach specjalnych)– będą odbywać się poza Toruniem.

**Posiadanie certyfikatów jakości usług** - punkty za to kryterium (maksymalnie 5 pkt) będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Uwzględniane są: akredytacja właściwego kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty – decyzja przyznająca akredytację dotyczy kursów organizowanych w miejscu prowadzenia kształcenia wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Za:

- posiadanie przez wykonawcę akredytacji kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie organizowane w miejscu wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego wykonawcy na podstawie międzynarod. norm ISO – zamawiający przyzna 5 pkt,
- brak certyfikatu jakości usług – zamawiający przyzna 0 pkt.

**UWAGA:**

- punkty za akredytację są przyznawane na podst. akredytacji wydanej przez kuratora oświaty właściwego ze względu na wymagane miejsce prowadzenia zajęć (tj. miasto Toruń),
- Wykonawca posiadający oba certyfikaty jakości usług otrzymuje 5 pkt.

**W części 2 zamówienia:**

1. Cena - waga 75 %
2. Miejsce zajęć praktycznych w zakresie szkolenia z obsługi HDS – waga 20 %
3. Posiadanie certyfikatów jakości usług – waga 5 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + M + J$$

gdzie:

- P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),
- C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 75),
- M – liczba punktów przyznana za kryterium „Miejsce zajęć praktycznych w zakresie szkolenia z obsługi HDS” (maksymalnie 20),
- J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług (maksymalnie 5),

**Cena** – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość danej części zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 75 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 75$$

gdzie:

$C_{\min}$  = najniższa cena spośród złożonych ofert,  $C_{\text{bad}}$  = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

**Miejsce zajęć praktycznych w zakresie szkolenia z obsługi HDS** – punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej (10-20 pkt) na podstawie informacji podanych w formularzu oferty i programie szkolenia w oparciu o następujące założenia:

- 20 pkt – gdy miejscem zajęć praktycznych w zakresie szkolenia z obsługi HDS jest miasto Toruń,
- 10 pkt – gdy zajęcia praktyczne w zakresie szkolenia z obsługi HDS będą odbywać się poza Toruniem.

**Posiadanie certyfikatów jakości usług** - punkty za to kryterium (maksymalnie 5 pkt) będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem). Uwzględniane są: akredytacja właściwego kuratora oświaty wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty – decyzja przyznająca akredytację dotyczy kursów organizowanych w miejscu prowadzenia kształcenia wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Za:

- posiadanie przez wykonawcę akredytacji kuratora oświaty na przedmiotowe szkolenie organizowane w miejscu wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji lub certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydanego wykonawcy na podstawie międzynarod. norm ISO – zamawiający przyzna 5 pkt,
- brak certyfikatu jakości usług – zamawiający przyzna 0 pkt.

**UWAGA:**

- punkty za akredytację są przyznawane na podst. akredytacji wydanej przez kuratora oświaty właściwego ze względu na wymagane miejsce prowadzenia zajęć (tj. miasto Toruń),
- Wykonawca posiadający oba certyfikaty jakości usług otrzymuje 5 pkt.



## **XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Zgodnie z art.92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wyznaczonego dnia podpisania umowy:
  - a) oryginałów harmonogramów zajęć na szkolenia rozpoczynające się w kwietniu 2013 – wg wzoru (zał. nr 4 do umowy), po uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego terminu rozpoczęcia kursu,
  - b) wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia zgodnie z art.39g ustawy z 6.09.2001 o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz.874 z późn.zm.). Organem prowadzącym ten rejestr jest wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem – **dotyczy części 1 zamówienia**,
  - c) wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych zgodnie z art.50 ustawy z 19.08.2011 o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011 r., Nr 227, poz.1367 z późn.zm.). Organem prowadzącym ten rejestr jest marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania podmiotu prowadzącego kursy – **dotyczy części 2 zamówienia**,
  - d) wzorów zaświadczeń/certyfikatów, świadectw kwalifikacyjnych potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji
  - e) kserokopii umowy regulującej współpracę Wykonawców- w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określonego w art.23 ust.1 ustawy PzP), o ile nie zostało dołączone do oferty.
  - f) kalkulacji ceny szkolenia – wg wzoru, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z ogłoszeniem o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**XIX. WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY:** ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 7 i 8 do SIWZ.

## **XX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:**

- 1) zmiany terminu realizacji szkolenia – na wniosek Zamawiającego w przypadku nieskompletowania w terminie grupy szkoleniowej lub na wniosek Wykonawcy z powodu zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba wykładowcy),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć itp.).

- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 4) zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 5) uzupełnienia umowy o dodatkowe obowiązki Wykonawcy, jeżeli wystąpi przypadek skierowania osoby bezrobotnej w ramach środków EFS (m.in. oznakowanie miejsca szkolenia, materiałów szkoleniowych, prawo do kontroli, odrębna faktura, załącznik do faktury z zestawieniem kategorii wydatków kwalifikowalnych).

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- b) Środkami ochrony prawnej są:
  - wniesienie informacji o nieprawidłowościach - na podstawie art.181 ustawy PZP,
  - odwołanie – na podstawie art.180 ustawy PZP,
  - skarga do sądu – na podstawie art.198 ustawy PZP.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.

### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
2. Formularz oferty – zał. Nr 2
3. Program szkolenia – zał. Nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 5
6. Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym – zał. Nr 6
7. Wzór umowy do części 1 zamówienia - zał. Nr 7
8. Wzór umowy do części 2 zamówienia – zał. nr 8

Toruń, dnia 4.03.2013

Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdzam

Adam Horbulewicz  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Miasta Torunia