

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

Postępowanie Nr OA.2521-4/13

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
/-/

Adam Horbulewicz

Toruń, dnia 27 czerwca 2013r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia
ul. Mazowiecka 49 a
87-100 Toruń
Telefon: 56 6580202, Fax: 56 6580201
Strona internetowa: www.pup.torun.pl
e-mail: toto@praca.gov.pl
NIP 879-21-99-138, REGON 871234568

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

CPV:

30213300-8 – komputer biurowy
30213100-6 – komputery przenośne
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30232110-8 – drukarki laserowe
30237280-5 – akcesoria zasilające
38652100-1 – projektor

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj sprzętu, jego parametry, wyposażenie oraz oprogramowanie został zawarty w załączniku nr 1 (Specyfikacja techniczna) stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.
3. Dopuszcza się rozwiązania równoważne normom, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zawartych w opisie przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna.
4. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowany sprzęt spełnia określone wymagania.
5. Przedmiot zamówienia w szczególności swoim zakresem obejmował będzie dostawę następujących elementów:
 - 1) komputer All In One – 24 sztuki
 - 2) komputer przenośny (laptop) – 4 sztuki
 - 3) Oprogramowanie biurowe – 24 sztuki

- 4) oprogramowanie biurowe (wersja BOX) – 4 sztuki
 - 5) drukarka laserowa monochromatyczna – 3 sztuki
 - 6) urządzenie laserowe wielofunkcyjne – 3 sztuki
 - 7) zasilacz awaryjny UPS – 24 sztuki
 - 8) projektor multimedialny – 1 sztuka
6. Dostarczony sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nadający się do użytku zgodnie z przeznaczeniem, w oryginalnych opakowaniach Wykonawcy lub producenta.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć do każdego dostarczonego sprzętu nośników, instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych najpóźniej wraz z dostawą sprzętu.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wszystkich urządzeń wszelkich kabli niezbędnych do ich prawidłowego użytkowania.
 10. Warunki dotyczące gwarancji ww. sprzętu zostały ściśle określone przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien zrealizować zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.10.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 80.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem sprzętu komputerowego Zamawiający rozumie dostawę komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych wraz oprogramowaniem, drukarek, itp.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu

2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – Załącznik

nr 5 do SIWZ.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała solidarnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy

do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw – również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Ww. korespondencję należy kierować:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń,
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: b.szykowska@pup.torun.pl,
 - c) faksem na numer: 56 6580201
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bożena Szykowska.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub e-maila. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną powyższe dane. W sytuacji awarii, zmiany, itp. wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej zastępczy nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencje.
5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: 03.07.2013r.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
7. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią

specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcą, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach: **wewnętrzna** (zawierająca ofertę) - z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem:

**„Oferta – dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia -
nie otwierać przed 08.07.2013 roku, godz. 10.00”**

oraz **zewewnętrzna** (zawierająca kopertę z ofertą):, opatrzona napisem:

**„Oferta – dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia -
nie otwierać przed 08.07.2013 roku, godz. 10.00”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej

w powyższy sposób.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.07.2013r. o godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49 a, pok. 25 (Sekretariat)
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2013r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 13, Ip..
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne (ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy) Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0-100 pkt. Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena oferty ocenianej}} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informację wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od

dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XVI. Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty przypadku zmiany określonego typu, modelu, producenta przedmiotu umowy, w szczególności zakończenia lub wycofania jego z produkcji, z tym że cena wskazana przez Wykonawcę nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne i funkcjonalne nie mogą być gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej zamówienia.

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.

XVIII. Wykaz załączników:

Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna	- Załącznik nr 1
Formularz ofertowy wraz z załącznikiem	- Załącznik nr 2
Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1	- Załącznik nr 3
Oświadczenie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1	- Załącznik nr 4
Oświadczenie osób fizycznych w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2	- Załącznik nr 5
Doświadczenie zawodowe – wykaz zrealizowanych zamówień	- Załącznik nr 6
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	- Załącznik nr 7
Wzór umowy	- Załącznik nr 8