

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

Postępowanie Nr OA.2521-5/13

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia
/-/
Adam Horbulewicz

Toruń, dnia 26 lipca 2013r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia
ul. Mazowiecka 49 a
87-100 Toruń
Telefon: 56 6580202, Fax: 56 6580201
Godziny urzędowania: 7:30-15:30
Strona internetowa: www.pup.torun.pl
e-mail: toto@praca.gov.pl
NIP 879-21-99-138, REGON 871234568

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, czyli pochodzących od producentów posiadanych urządzeń lub równoważnych.

Pod pojęciem „oryginalny” Zamawiający rozumie produkty fabrycznie nowe, pochodzące od producenta sprzętu do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano nowe elementy lub pełnowartościowe komponenty z odzysku.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.

Przez „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy, do wytworzenia którego zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach nie gorszych niż produkt oryginalny w zakresie pojemności, wydajności i jakości.

Wykonawcy mogą zaproponować w ofercie produkt równoważny tzn. inny niż produkt pochodzący od producenta sprzętu, pod warunkiem, że służy do tego samego celu; posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe niż produkt oryginalny. W przypadku materiałów eksploatacyjnych równoważnych, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wymaga się, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadały na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału oraz urządzenia do którego jest przeznaczony, numer katalogowy, termin przydatności do użycia a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;
- 2) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych.
- 4) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
- 5) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone;
- 6) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub kserokopiarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub kserokopiarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy;
- 8) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są ilościami **prognozowanymi**, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może ograniczyć ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek w poszczególnych asortymentach w stosunku do umówionej ilości. Zamawiający rozliczy ilość faktycznie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z zastrzeżeniem, że ta wartość nie może przekroczyć wartości brutto zawartej umowy.
- 9) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb, od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013r.
- 10) Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie dokonywana na podstawie wystawionego przez Kierownika Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego zlecenia przesłanego do Wykonawcy faxem lub e-mailem.
- 11) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego na koszt własny, w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia, w godz. 8.00-15.00. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania bieżącego odbioru ilościowego i asortymentowego w dniu dostawy.
- 12) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 30.12.51.00-2 - wkłady barwiące
- 30.12.51.10-5 - toner do drukarek laserowych
- 30.12.51.20-8 - tonery do kopiarek
- 30.19.23.00-4 - taśmy barwiące

- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 14) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 1. Wykonawca winien zrealizować zamówienie w terminie do dnia 31.12.2013r. od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia - Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości minimum 70.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców niespełniających warunki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Opis produktów równoważnych potwierdzający spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego (potwierdzający równoważność w stosunku do produktu oryginalnego), z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 7 do SIWZ.

6.1 W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) pisemne oświadczenie producenta materiałów równoważnych, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
- b) pisemne oświadczenie producenta materiałów równoważnych, że są one dopuszczone do obrotu na terytorium Polski, są wyprodukowane w zgodzie z prawami patentowymi a ich używanie nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych;
- c) stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych:
 - dokument potwierdzający zgodności parametrów technicznych, w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla kaset monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 dla nabożów do drukarek atramentowych kolorowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych, lub norm równoważnych, wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości;
 - certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert.

Certyfikaty/dokumenty o których mowa powyżej muszą odnosić się do każdego produktu równoważnego przedstawionego w ofercie. Dokumenty te muszą wskazywać producenta i symbol produktu, którego dotyczy.

Zamawiający nie akceptuje potwierdzenia równoważności zaoferowanych materiałów poprzez załączenie do oferty wyników z testów wydajności mierzonych zgodnie z normami ISO wystawionych przez producenta materiału eksploatacyjnego.

7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
9. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4-5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała solidarnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
14. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw – również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Ww. korespondencję należy kierować:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,
ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń,
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: b.szykowska@pup.torun.pl,
 - c) faksem na numer: 56 6580201
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bożena Szykowska.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub e-maila. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną powyższe dane. W sytuacji awarii, zmiany, itp. wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej zastępczy nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencje.
8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **05.08.2013r.**
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
11. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach: **wewnętrzna** (zawierająca ofertę) - z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem:

„Oferta - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek dla Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - nie otwierać przed 12.08.2013 roku, godz. 8:00”

oraz **zewnątrzna** (zawierająca kopertę z ofertą):, opatrzona napisem:

„Oferta - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek dla Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia - nie otwierać przed 12.08.2013 roku, godz. 8:00”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.08.2013r.. o godz. 8:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49 a, pok. 42 IIp. i zaadresować zgodnie z Rozdziałem IX pkt. 9 niniejszej SIWZ.

3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2013r. o godz. 8:15** w siedzibie Zamawiającego, sala 13 Ip.
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne (ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0-100 pkt. Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{Cena oferty ocenianej}} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zgodnie z art. 139-140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - e) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

XIV. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
 - b) Odwołanie;

c) Skarga do sądu.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

XVI. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian do umowy.

XVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze.

XIX. Wykaz załączników:

Opis przedmiotu zamówienia	- Załącznik nr 1
Formularz ofertowy wraz załącznikiem	- Załącznik nr 2
Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1	- Załącznik nr 3
Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1	- Załącznik nr 4
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	- Załącznik nr 5
Doświadczenie zawodowe – wykaz zrealizowanych zamówień	- Załącznik nr 6
Opis produktów równoważnych	- Załącznik nr 7
Wzór umowy	- Załącznik nr 8