

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
**dostawę systemu składowania danych i wirtualizacji
wraz z instalacją oraz wdrożeniem dla potrzeb
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia**

Postępowanie Nr 2521-9/13

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

/-/

Adam Horbulewicz

Toruń, dnia 22 listopada 2013r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia
ul. Mazowiecka 49 a
87-100 Toruń
Telefon: 56 6580202, Fax: 56 6580201
Strona internetowa: www.pup.torun.pl
e-mail: toto@praca.gov.pl
NIP 879-21-99-138, REGON 871234568

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu składowania danych i wirtualizacji wraz z instalacją oraz wdrożeniem dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

CPV:

48820000-2 - Serwery

30236110-6 - Pamięć RAM

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30237135-4 - Karty sieciowe

30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj sprzętu, jego parametry, wyposażenie oraz oprogramowanie został zawarty w załączniku nr 1 „Specyfikacja techniczna” stanowiącym integralną część SIWZ.

3. Wszystkie opisane parametry są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający akceptuje rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, bez utraty funkcjonalności i wydajności.

4. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia w szczególności swoim zakresem obejmował będzie dostawę następujących elementów:

1) serwer – 1 sztuka

2) system operacyjny dla serwerów – 3 sztuki

3) pamięć RAM do serwera Zamawiającego typ I – 1 sztuka

4) pamięć RAM do serwera Zamawiającego typ II – 1 sztuka

5) karta sieciowa LAN – 1 sztuka

6) dwuportowa karta FC – 2 sztuki

7) system składowania danych – 1 sztuka

8) oprogramowanie wirtualizacyjne – 1 sztuka

6. Oferowany sprzęt, jego wyposażenie, oprogramowanie musi być fabrycznie nowy, wolne od wad fizycznych i prawnych, nadający się do użytku zgodnie z przeznaczeniem, w oryginalnych opakowaniach Wykonawcy lub producenta, oznakowany symbolem CE, dostarczony przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju i objęty standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i oprogramowania świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu jego wyposażenia, oprogramowania, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do sprzętu tworzącego system składowania danych i wirtualizacji, jego wyposażenia, wszelkich niezbędnych nośników, instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, certyfikatów, licencji najpóźniej wraz z instalacją systemu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do sprzętu tworzącego system składowania danych i wirtualizacji, jego wyposażenia, wszelkich kabli koniecznych do ich prawidłowego użytkowania najpóźniej wraz z instalacją systemu.

10. Warunki dotyczące gwarancji na przedmiot zamówienia zostały ściśle określone przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ oraz Umowie stanowiącej załącznik nr 9.

11. W zakres zamówienia wchodzi, oprócz dostawy wyspecyfikowanego sprzętu wraz z wyposażeniem i oprogramowaniem, także ich instalacja i wdrożenie na miejscu u Zamawiającego. Całość prac będzie obejmować:

1. Instalację dostarczonych elementów infrastruktury w szafie.
2. Rozbudowę istniejącego serwera Zamawiającego o karty LAN oraz kartę FC.
3. Przygotowanie koncepcji adresacji sieci LAN, konfiguracji sieci SAN.
4. Konfigurację macierzy, wydzielenie zasobów na wirtualne serwery.
5. Instalację platformy wirtualizacyjnej.
6. Instalację i konfigurację platformy do zarządzania maszynami wirtualnymi.
7. Konfigurację sieci SAN w infrastrukturze wirtualnej.
8. Konfigurację sieci LAN w infrastrukturze wirtualnej.
9. Przygotowanie koncepcji wirtualizacji fizycznych maszyn.
10. Migrację istniejących serwerów do środowiska wirtualnego.
11. Testy wydajności, optymalizację.
12. Prezentację rozwiązania i szkolenie administratora z obsługi.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

Wykonawca winien zrealizować zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.12.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 3 dostawy systemu składowania danych i wirtualizacji o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem systemu składowania danych i wirtualizacji Zamawiający rozumie dostawę macierzy dyskowej wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi następujące certyfikaty: certyfikat z zaproponowanego oprogramowania wirtualnego, certyfikat z implementacji zaproponowanej macierzy dyskowej, certyfikat MCITP Server Administrator Microsoft Windows Server oraz MCSA on Microsoft Windows Server.
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków i nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykażą, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 8 do SIWZ
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
8. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie,

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała solidarnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

12. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007 nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ.

15. Z uwagi na specyfikę wdrożenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 27001 bądź równoważny.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw – również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, jak również dla

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

5. Ww. korespondencję należy kierować:

a) pisemnie na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,
ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń,

b) drogą elektroniczną na adres e-mail: b.szykowska@pup.torun.pl,

c) faksem na numer: 56 6580201

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bożena Szykowska.

7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub e-maila. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną powyższe dane. W sytuacji awarii, zmiany, itp. wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej zastępczy nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencje.

8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **27.11.2013r.**

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

11. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz

na stronie internetowej.

13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi zawierać dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

9. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

wewnętrzna (zawierająca ofertę) – z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem:

**„Oferta – dostawa systemu składowania danych i wirtualizacji
wraz z instalacją oraz wdrożeniem
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia -
nie otwierać przed 02.12.2013 roku, godz. 08.00”**

oraz **zewnętrzna** (zawierająca kopertę z ofertą):, opatrzona napisem:

**„Oferta – dostawa systemu składowania danych i wirtualizacji
wraz z instalacją oraz wdrożeniem
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia -
nie otwierać przed 02.12.2013 roku, godz. 08.00”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.12.2013r. o godz. 08.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49 a, pok. 42 IIp. i zaadresować zgodnie z Rozdziałem IX pkt 9 niniejszej SIWZ.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2013r. o godz. 08.15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 13, Ip..
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne (ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy) Zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0-100 pkt. Najwyższą liczbę punktów – 100, otrzyma

oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{Cena najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{Cena oferty ocenianej} = \text{Liczba punktów oferty ocenianej}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści informację wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zgodnie z art. 139-140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

XIV. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
 - b) Odwołanie;
 - c) Skarga do sądu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

XVI. Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany określonego typu, modelu, producenta przedmiotu

umowy, w szczególności zakończenia lub wycofania jego z produkcji, z tym że cena wskazana przez Wykonawcę nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne i funkcjonalne nie mogą być gorsze niż wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej zamówienia.

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.

XVIII. Wykaz załączników:

Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 1
Formularz cenowy - Załącznik nr 2
Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 - Załącznik nr 4
Oświadczenie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 - Załącznik nr 5
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
Doświadczenie zawodowe – wykaz zrealizowanych zamówień - Załącznik nr 7
Wykaz osób wraz z oświadczeniem - Załącznik nr 8
Wzór umowy - Załącznik nr 9