

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie składa się z 3 części:

1. Kierowca-operator wózków jezdniowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych.
2. Monter instalacji wod-kan-gaz. i c.o. z uprawnieniami spawalniczymi (metoda MAG).
3. Kadry i płace z obsługą programu PŁATNIK i SYMFONIA.

### **WSPÓLNY OBSZAR DOTYCZĄCY KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

#### **1) CZAS I INTENSYWNOŚĆ SZKOLENIA:**

- a) Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zamawiający dopuszcza mniejszą ilość godzin szkolenia, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W takim wypadku należy wskazać te przepisy.
- b) Ilość godzin zegarowych (i dydaktycznych) zajęć dziennie – **maksymalnie 8**.
- c) Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą 15 minut przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą kończyć się przerwą.
- d) Wymaga się, aby zajęcia szkolenia odbywały się w godzinach 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest prowadzenie zajęć w soboty.
- e) Nie dopuszcza się realizacji części zajęć w formie eksternistycznej lub e-learningu.

#### **2) MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA**

Wymaga się, aby:

- a) miejscem realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia było miasto Toruń,
- b) do miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych była możliwość dojazdu miejską komunikacją publiczną (MZK),
- c) Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w załączniku nr 4 do SIWZ wskazać dokładny adres miejsca realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,
- d) zajęcia muszą odbywać się w salach szkoleniowych w siedzibie instytucji szkoleniowej lub w wynajętych salach konferencyjnych wyposażonych w stoły i krzesła, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane i wyposażone co najmniej w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart lub tablicę klasyczną.

#### **3) MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, BIUROWE I CATERING DLA UCZESTNIKÓW**

- a) Każdy uczestnik musi być wyposażony na pierwszych zajęciach w harmonogram szkolenia oraz bezzwrotne materiały dydaktyczne (w formie drukowanej lub własne skrypty z zakresów tematycznych zawartych w programie szkolenia),

materiały biurowe (teczka lub segregator, notatnik A4, długopis). Odbiór materiałów szkoleniowych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.

- b) Uczestnikom szkolenia, w każdym dniu odbywania zajęć należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna (co najmniej 1/2 litra na osobę dziennie), ciastka kruche lub sztukowe (różnego rodzaju).

**UWAGA:** Należy uwzględnić koszt cateringu w wysokości minimum 5 zł dziennie na 1 uczestnika.

#### **4) ZAKRES SZKOLENIA**

- a) Szkolenie powinno obejmować część teoretyczną i praktyczną z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z danego zakresu ([www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl)),
- b) Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
- c) Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia zawartym w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz zapisami wskazanymi w niniejszych szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia.

#### **5) ZAŚWIADCZENIA DOT. CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA**

- a) Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie zawierające, zgodnie z § 75 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.z 2010 r. Nr 177, poz. 1193 z późn.zm.):

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

- b) niezależnie od powyższego zaświadczenia osoby kończące szkolenie otrzymują dodatkowe certyfikaty i uprawnienia wynikające z odrębnych przepisów, określone w poniższym szczegółowym zakresie dot. poszczególnych części zamówienia.

- c) w przypadku finansowania szkolenia z EFS osoba otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w pkt a) uzupełnione o logo projektu i informacje dot. realizowanego projektu EFS lub otrzyma dodatkowe zaświadczenie o uczestnictwie w projekcie wg wzoru Zamawiającego.

## **ZAKRES SZCZEGÓŁOWY DOTYCZĄCY POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

### **CZĘŚĆ 1: „KIEROWCA-OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH WRAZ Z BEZPIECZNA WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH”**

1. Cel szkolenia: uzyskanie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych tj. uprawnień obowiązujących na terenie każdego zakładu pracy.
2. Ilość godzin zajęć dydaktycznych: 82 godz., w tym 30 godz. zajęć praktycznych w zakresie kierowania wózkami jezdniowymi.
3. Zajęcia praktyczne w zakresie obsługi wózków jezdniowych muszą być przeprowadzone w grupach maksymalnie 3-osobowych.
4. Liczba uczestników: 2 kursy 15-osobowe (grupy maksymalnie – 15-osobowe, minimalnie – 13-osobowe).
5. Pożądany termin rozpoczęcia: I kurs - kwiecień 2014, II kurs – sierpień 2014.
6. Czas trwania kursu: 3 tygodnie.
7. W zakresie obsługi wózków jezdniowych szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego (lub były Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach) albo Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Ponadto program musi być realizowany w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 10.05.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. z 2002 r. Nr 70 poz.650 z późn.zm.).
8. Szkolenie w zakresie obsługi wózków jezdniowych kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez komisję UDT lub komisję powołaną przez Instytut Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podst. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20.09.2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 118, poz.1263).
9. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o którym mowa w niniejszym załączniku – „Wspólny obszar dotyczący każdej części zamówienia” – pkt 5 - „Zaświadczenia” oraz, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu:
  - a) zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT lub książki operatora.
10. Wykonawca musi dysponować zapleczem do praktycznej nauki jazdy wózkami jezdniowymi (plac manewrowy i pomieszczenie do nauki jazdy oraz ćwiczeń z zakresu składowania towarów oraz co najmniej 3 wózki jezdniowe – różnych typów, w tym jeden wysokiego składowania).

### **CZĘŚĆ 2: „MONTER INSTALACJI WOD-KAN-GAZ I C.O. Z UPRAWNIENIAMI SPAWALNICZYMI (METODA MAG):**

1. Cel szkolenia: nauczanie montażu instalacji wod.-kan.-gaz. i c.o. oraz uzyskanie uprawnień spawalniczych w zakresie metody MAG.
2. Ilość godzin zajęć dydaktycznych: 200-205.
3. Wymagany zakres tematyczny szkolenia:

- Przygotowanie robót instalacyjnych, wodociągowych, c.o. i kanalizacyjnych na podstawie dokumentacji technicznej,
  - BHP,
  - Montaż instalacji wodociągowej i c.o. z rur stalowych, miedzianych i z tworzyw sztucznych,
  - Montaż armatury łazienkowej, urządzeń sanitarnych i odbiorników ciepła,
  - Prace konserwacyjne i naprawcze instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, armatury i instalacji c.o.
  - Przepisy w zakresie urządzeń i instalacji gazowych
  - Przyłącza urządzeń gazowych,
  - Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 140-145 godz.
4. Baza szkoleniowa do przeprowadzenia zajęć znajdująca się na terenie Miasta Torunia w szczególności musi być zgodna
- z wymaganiami instytucji uprawnionych do wydawania atestów/certyfikatów na prowadzenie szkoleń i egzaminów spawaczy, uzyskanych na podstawie wymagań instytucji podległych Ministrowi Gospodarki lub innemu właściwemu,
  - z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 27.04.2000 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. z 2000 r., Nr 40, poz.470).
5. Liczba uczestników: maksymalnie – 10, minimalnie – 8 osób.
6. Pożądany termin rozpoczęcia: kwiecień 2014.
7. Czas trwania kursu: 8 tygodni.
8. Szkolenie w zakresie montera instalacji wod-kan-gaz i c.o. kończy się egzaminem przed komisją powołaną przez URE (Gr.3 pkt 6).
9. Szkolenie w zakresie bloku spawania kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez komisję powołaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Cena szkolenia obejmuje również egzamin.
10. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o którym mowa w niniejszym załączniku – „Wspólny obszar dotyczący każdej części zamówienia” – pkt 5 - „Zaświadczenia” oraz, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu:
- a) świadectwa kwalifikacyjnego,
  - b) certyfikatu oraz książki spawacza.
11. Wykonawca musi dysponować zapleczem do zajęć praktycznych (pracownia spawalnicza, pracownia do zajęć z zakresu instalatorstwa wod-kan-gaz i c.o.).

### **CZĘŚĆ 3: „KADRY I PŁACE Z OBSŁUGĄ PROGRAMU PŁATNIK I SYMFONIA”**

1. Cel szkolenia: praktyczne przygotowanie do pracy w charakterze pracownika ds. kadr i płac.
2. Liczba osób do przeszkolenia: maksymalnie – 15, minimalnie - 13.
3. Forma organizacji szkolenia: kurs.
4. Pożądany termin rozpoczęcia szkolenia: maj 2014.
5. Wymagana ilość godzin zajęć dydaktycznych – 180.
6. Czas trwania kursu: 6 tygodni
7. Wymagany zakres tematyczny szkolenia:
  - Elementy prawa pracy – 10 godz.

- Dokumentacja pracownicza – 15 godz.
  - Płace – sposoby rozliczeń z pracownikami, listy płac, rozliczenia z ZUS i PIT – 40 godz.
  - Wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy, zasiłki z ubezpieczenia chorobowego – 15 godz.,
  - Kadry i płace w ujęciu informatycznym – program Symfonia – 70 godz.,
  - Obsługa programu Płatnik – 30 godz.
8. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia, o którym mowa w niniejszym załączniku – „Wspólny obszar dotyczący każdej części zamówienia” – pkt 5 - „Zaświadczenia”
9. Każdy z uczestników musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko komputerowe.