



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CAZ.SZ-253-66/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO**

Przedmiot zamówienia „SZKOLENIA ZAWODOWE”.

Zamówienie składa się z 2 części:

1. Pracownik ochrony osób i mienia.
2. Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV lub powyżej,

ZATWIERDZAM:
Adam Horbulewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Toruń, 26.05.2014

CAZ.SZ-253-66/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

- adres: 87-100 Toruń, ul. Mazowiecka 49A
- tel. (56) 65 80 202, fax (56) 65 80 201, e-mail: toto@praca.gov.pl
- REGON- 871234568, NIP - 879-21-99-138
- godziny pracy Zamawiającego: dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późn.zm.) przy uwzględnianiu art.5 ust.1 ustawy (zwanej dalej PzP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „SZKOLENIA ZAWODOWE”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów dla osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie „Jesteśmy aktywni – działamy” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach środków Funduszu Pracy.

3. Zamówienie składa się z 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części (jako odrębne oferty).

Nr części	Nazwa szkolenia	Liczba osób
1	Pracownik ochrony osób i mienia	10
2	Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV lub powyżej	15

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Wadium nie jest wymagane.
6. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: pożądaný termin realizacji - do 31.10.2014, (planowane terminy poszczególnych części podane są w zał. Nr 1 do SIWZ).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY ZGODNIE Z ART.22 UST.1 USTAWY PZP SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- jest instytucją szkoleniową w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.), tj. posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych na 2014 rok.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w roku 2014,

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

a) w części 1 zamówienia:

- co najmniej 1 kurs w zakresie pracownika ochrony osób i mienia dla grupy co najmniej 10-osobowej z liczbą godzin zajęć co najmniej 245,

b) w części 2 zamówienia:

- co najmniej 1 kurs w zakresie uprawnień elektroenergetycznych dla grupy co najmniej 10-osobowej z liczbą godzin zajęć co najmniej 60.

UWAGA:

W przypadku szkoleń o szerszej tematyce, ale obejmujących swym zakresem tematycznym zagadnienia związane z przedmiotem niniejszego zamówienia, w odpowiednich kolumnach wykazu wykonanych usług szkoleniowych należy podać nazwę bloku, modułu lub części szkolenia o podobnej tematyce odpowiadającej niniejszemu zamówieniu i liczbę godzin jaka była przeznaczona na tę tematykę.

3) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) potencjałem technicznym:

- pomieszczenia umożliwiające realizację zajęć teoretycznych dostosowane do potrzeb danego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – w szczególności co najmniej 1 sala szkoleniowa dostosowana do ilości osób szkolonych z odpowiednią ilością miejsc i stolików, oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją. Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem MPiPS z 26.09.1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003, Nr 169, poz.1650 ze zm.),

- wyposażenie dydaktyczne i urządzenia techniczne umożliwiające realizację zajęć teoretycznych danego szkolenia tzn. flipchart lub tablica magnetyczna (klasyczna), rzutnik multimedialny,

- sala gimnastyczna do zajęć praktycznych z samoobrony i technik interwencyjnych (dot. **części 1**).

- strzelnica do zajęć praktycznych z wyszkolenia strzeleckiego (dot. **części 1**).

- b) osobami o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do realizacji poszczególnej części zamówienia:
- w części 1 zamówienia – co najmniej 4 wykładowcami tj. po 1 wykładowcy/instruktorze do każdego bloku zajęć z zakresu pracownika ochrony osób i mienia. Osoby te mogą również prowadzić zajęcia dot. kierownika ds. bezpieczeństwa oraz służby porządkowej i służby informacyjnej. Każdy z wykładowców/instruktorów musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu realizowanej tematyki szkolenia,
 - w części 2 zamówienia – co najmniej 2 wykładowcami posiadającymi doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć z zakresu realizowanej tematyki szkolenia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły spełnia-nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt 4 ustawy PzP z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy PzP, a ich oferty zostaną odrzucone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY (DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA):

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 ustawy (wzór – zał. Nr 6 do SIWZ),
- b) wykaz wykonanych usług szkoleniowych zgodnych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie (wzór – zał. nr 3 do SIWZ),

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór – **zał. nr 4 do SIWZ**),
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – **zał. nr 5 do SIWZ**),

UWAGA: W przypadku ofert składanych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Pzp. Oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy (wzór – **zał. nr 7 do SIWZ**),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z wykonawców składa odrębne dokumenty i oświadczenia określone w pkt VII 2.

VIII. INNE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) oświadczenie o powiązaniu kapitałowym (**wzór – zał. nr 8 do SIWZ**)
- 2) certyfikaty jakości usług (o ile Wykonawca je posiada) wydane przez instytucje do tego uprawnione (przy ocenie brany jest pod uwagę certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja właściwego kuratora oświaty),
- 3) Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 4) Pełnomocnictwo, w przypadku podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (*jeśli dotyczy*),
- 5) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt VI SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VII.2,
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.2.b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw-również złożonych w trybie art.26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.
- W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu doręczone z chwilą, gdy doszły one do Wykonawcy w taki sposób, że mógł się on zapoznać z treścią pisma.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Edmund Kiejdo - specjalista ds. rozwoju zawodowego,
Andrzej Żabicki - specjalista ds. rozwoju zawodowego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie

- do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętą imienną.
 4. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca na zapis, należy dołączyć dodatkową kartkę tego samego wzoru załącznika.
 5. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na każdą część należy przygotować odrębną ofertę, oddzielnie zapakowaną.
 6. Do oferty Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczętą),
 10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
 11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację jej zawartości.
 12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
 13. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH (KONSORCJA, SPÓŁKA CYWILNA)

- 1) zgodnie z art.23 ustawy PzP wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy, oraz każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt VII.2 SIWZ.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik,
- 5) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

XIV. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH

1. Zgodnie z art.96 ust.3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z 8.06.1993, poz.211 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Mazowiecka 49A, kancelaria (pok.42 - II piętro) w terminie do dnia 4.06.2014 do godziny 14.00.
2. Godziny pracy kancelarii: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30.
3. Oferty mogą być dostarczone przez Wykonawcę osobiście lub drogą pocztową, ale nie później niż do godziny 14.00 w dniu 4.06.2014.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane według poniższego wzoru:

<p>..... (nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p style="text-align: center;">Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49A 87-100 Toruń</p> <p>Oferta przetargowa na szkolenie –</p> <p style="text-align: center;">(podać nazwę kursu – części zamówienia)</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 4.06.2014 przed godz. 14.15</p>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.06.2014 o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49A, sala Nr 20 (I piętro).

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz zaokrąglona do pełnych złotych.
2. Szkolenia są finansowane w 100% ze środków publicznych, co oznacza, że są zwolnione z podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Zaoferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie (przy założeniu 1% = 1 pkt):

1. Cena - waga 80 %
2. Doświadczenie wykonawcy – waga 10 %

3. Posiadanie certyfikatów jakości usług – waga 10 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D + J$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100),

C – liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” (maksymalnie 80),

D – liczba punktów przyznana za kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (maksymalnie 10),

J - liczba punktów przyznana za kryterium „Posiadanie certyfikatów jakości usług” (maksymalnie 10),

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto za całość danej części zamówienia podanej w punkcie 3 „Formularza oferty”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 80$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa cena spośród złożonych ofert, C_{bad} = cena oferty badanej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.

Doświadczenie wykonawcy – punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej 0-10 na podstawie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (oraz wykazanych w zał. nr 3 do SIWZ – pkt.2) szkoleń i przedłożonych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie w oparciu o następujące założenia:

a) w części 1:

- za 1-4 szkolenia grupowe w formie kursu z zakresu pracownika ochrony dla grupy minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć minimum 245 każde – zamawiający przyzna 5 pkt,

- za 5 i więcej szkoleń grupowych w formie kursu z zakresu pracownika ochrony dla grupy minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć minimum 245 każde – zamawiający przyzna 10 pkt.

b) w części 2:

- za 1-4 szkolenia grupowe w formie kursu z zakresu uprawnień energetycznych dla minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć minimum 60 każde – zamawiający przyzna 5 pkt,

- za 5 i więcej szkoleń grupowych w formie kursu z zakresu uprawnień energetycznych dla minimum 10 osób z liczbą godzin zajęć minimum 60 każde – zamawiający przyzna 10 pkt.

W przypadku kursów, w których powyższe bloki stanowiły część szkolenia warunkiem uzyskania punktów jest wykazanie, że dany blok obejmował wymaganą ilość godzin.

UWAGA: Warunkiem przyznania punktów w kryterium doświadczenia Wykonawcy jest:

- złożenie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie każdego przeprowadzonego szkolenia,

Ocenie podlegają tylko inne szkolenia niż wykazane na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Poświadczenia i referencje nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust.3 ustawy PzP.

Posiadanie certyfikatów jakości usług - punkty za to kryterium (maksymalnie 10 pkt) będą przyznawane na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty i potwierdzonych kserokopiami certyfikatów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy). Uwzględniane są:

- akredytacja właściwego kuratora oświaty zgodna z przedmiotem zamówienia wydana wykonawcy na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty – decyzja przyznająca akredytację dotyczy kursów organizowanych w miejscu prowadzenia kształcenia wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji,

punkty za akredytację są przyznawane na podst. akredytacji wydanej przez kuratora oświaty właściwego ze względu na wymagane miejsce prowadzenia zajęć (tj. miasto Toruń)

- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, ważny w dniu złożenia oferty.

Kryterium będzie oceniane w sposób następujący:

- brak certyfikatu jakości usług – zamawiający przyzna 0 pkt,
- posiadanie przez wykonawcę certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany wykonawcy na podstawie międzynarodowych norm ISO, ważny w dniu złożenia oferty lub akredytacji kuratora oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia, jeśli szkolenie będzie przez Wykonawcę realizowane w miejscu wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji – zamawiający przyzna 10 pkt.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zgodnie z art.92 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do wyznaczonego dnia podpisania umowy:

- a) harmonogramów zajęć na szkolenia – wg wzoru (zał. nr 4 do umowy), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego terminu rozpoczęcia kursu,
- b) wzorów zaświadczeń, świadectw kwalifikacyjnych potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
- c) kserokopii umowy regulującej współpracę Wykonawców - w przypadku udzielania zamówienia konsorcjum (określone w art.23 ust.1 ustawy PzP), o ile nie zostało dołączone do oferty,

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w niniejszym postępowaniu faksem, albo 10 dni od przesłania tego zawiadomienia inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe), z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XIX. WZÓR ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY: ramowy wzór umowy przedstawia załącznik Nr 9 do SIWZ.

XX. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY W ZAKRESIE:

- 1) zmiany terminu realizacji szkolenia – na wniosek Zamawiającego w przypadku nieskompletowania w terminie grupy szkoleniowej lub na wniosek Wykonawcy z powodu zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba wykładowcy),
- 2) zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika ze zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (np. choroba, śmierć itp.). W przypadku zmiany wykładowcy wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby nowy wykładowca posiadał co najmniej kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie osoby, która została wykazana w

wykazie kadry dydaktycznej (zał. nr 5 do SIWZ), na podstawie którego dokonano wyboru wykonawcy,

- 3) zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w SIWZ,
- 4) zmiany harmonogramu zajęć i innej dokumentacji szkolenia, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- b) Środkami ochrony prawnej są:
 - wniesienie informacji o nieprawidłowościach - na podstawie art.181 ustawy PZP,
 - odwołanie – na podstawie art.180 ustawy PZP,
 - skarga do sądu – na podstawie art.198 ustawy PZP.
- c) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
2. Formularz oferty – zał. Nr 2
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia – zał. Nr 3
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zał. Nr 4
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 5
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 6
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 7
8. Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym – zał. Nr 8
9. Wzór umowy - zał. Nr 9