

CAZ.II.253-13/AŻ/20

Toruń, 2 czerwca 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planowanym skierowaniem 5 osób bezrobotnych na szkolenie Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty szkoleniowej. Osoby będą kierowane na szkolenie w ramach projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Toruniu (IV)” (Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

TRYB ZAMÓWIENIA

zamówienie do 30.000 euro (art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”.

1. Forma organizacji szkolenia: kurs w formie zdalnej - webinarium.
2. Liczba osób do przeszkolenia: 5 osób w jednej grupie szkoleniowej.
3. Pożądany termin szkolenia: 8-15 czerwca 2020.
4. Czas trwania szkolenia - 5 kolejnych dni roboczych, 6 godzin dziennie - w godzinach między 9.00 a 15.00.
5. Celem szkolenia jest wyposażenie skierowanych osób bezrobotnych w wiedzę teoretyczną i praktyczną niezbędną do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, a szkolenie skierowane jest wyłącznie do osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP dla Miasta Torunia, które otrzymały pozytywną decyzję o przyznaniu jednorazowych środków na działalność gospodarczą.
6. Wymagana ilość godzin dydaktycznych szkolenia - 30 godz./os.
7. Wymagany zakres tematyczny szkolenia:
 - a) Procedura rejestracyjna firmy oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) Prowadzenie i rozliczanie finansowe działalności gospodarczej,
 - c) Prawo pracy,
 - d) Marketing i promocja firmy – relacje z klientem,
 - e) Negocjacje i etyka biznesowa,
 - f) Księga przychodów i rozchodów.
8. Pozostałe wymagania:
 - Wykonawca musi posiadać aktualny na 2020 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482, z późn.zm.),
 - Wykonawca musi dysponować kadrą dydaktyczną: co najmniej 1 wykładowcą z wykształceniem wyższym, posiadającym doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu przedsiębiorczości, księgi przychodów i rozchodów oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - Wykonawca musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzonych w okresie od 1.01.2017 co najmniej 30 godz. zajęć na grupowych kursach z zakresu przedsiębiorczości,
 - Wykonawca musi zapewnić rozwiązania techniczne i dydaktyczne umożliwiające uczestnikom szkolenia w pełni zrealizować zakładany program usługi oraz aktywny, bieżący kontakt z prowadzącym seminarium, tj. m.in. dysponować urządzeniami technicznymi i oprogramowaniem internetowym umożliwiającymi prowadzenie i realizację internetowego seminarium on-line poprzez obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi i odpowiedniego sprzętu (kamera internetowa, mikrofon, laptop) bez konieczności posiadania specjalnego wyposażenia przez uczestników (tylko laptop z przeglądarką internetową, dostępem do Internetu, kartę dźwiękową z głośnikami i mikrofonem). Oprogramowanie musi pozwalać na transmisję głosu – poprzez VoIP lub telekonferencję, transmisję wideo – kamera internetowa, pokaz slajdów i prezentacji, dzielenie pulpitu, udostępnianie plików oraz możliwość nagrywania zajęć,

- dla każdego uczestnika szkolenia muszą być zapewnione materiały szkoleniowo-dydaktyczne w formie elektronicznej (prezentacje, druki, ustawy, e-podręczniki, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp),
- Wykonawca usługi zobowiązany jest wskazać :
 - ✓ platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa,
 - ✓ minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenia do zdalnej komunikacji,
 - ✓ minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - ✓ niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści materiałów,
 - ✓ okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line,
- w ramach szkolenia musi być zapewniony czas na zadawanie pytań w trakcie zajęć, jak również możliwość konsultacji przez prowadzącego szkolenie w formie korespondencji elektronicznej po zajęciach, poza godzinami programowymi - min. 2 godz. dziennie na każdy dzień szkolenia,
- wymagane jest opracowanie dla Zamawiającego raportu o przebiegu webinarium, który to raport zawierać musi przynajmniej: informacje o terminach, godzinach i liczbie osób biorących udział w webinarium (wraz z listą), a także wykaz osób, które skorzystały z dodatkowego wsparcia wraz z informacją o zaangażowaniu czasowym Wykonawcy,
- dla każdego z uczestników musi istnieć możliwość wydruku z platformy, na której odbywać się będzie webinarium, czasu zalogowania i pracy w każdym dniu szkolenia,
- wymagane jest zarejestrowanie/nagranie usługi realizowanej zdalnie (z każdego dnia szkolenia po 15 min). Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez beneficjenta środkami komunikacji elektronicznej). Wymagane jest pozyskanie przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do celów potwierdzenia realizacji formy zdalnej. Nagrywanie usługi dokonywane jest tylko na potrzeby monitoringu, kontroli i nie będzie udostępniane uczestnikom. Wizerunek w celu potwierdzenia kwalifikowalności będzie przetwarzany tylko w programowych zbiorach danych osobowych PO WER.
- uczestnicy szkolenia w formie webinarium będą wyposażeni w odpowiedni sprzęt komputerowy wraz z internetem oraz kartą dźwiękową z głośnikami i mikrofonem. W ramach szkolenia realizowanego w czasie rzeczywistym na odległość uczestnicy muszą mieć aktywny, bieżący kontakt z prowadzącym szkolenie.
- Wykonawca musi spełniać wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA w oparciu o załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

Założenia dot. szkolenia:

- a) webinarium – seminarium web będzie realizowane przez Wykonawcę z uczestnikami w formie spotkań prowadzonych na żywo w czasie rzeczywistym w technologii on-line umożliwiających rozmowę, prowadzenie prezentacji, zlecanie wykonania i sprawdzanie ćwiczeń,
- b) ilość godzin zajęć dydaktycznych na seminarium to 30 godzin – po 6 godzin dziennie przez kolejnych 5, następujących po sobie dni roboczych (z wyjątkiem soboty),
- c) każdy uczestnik powinien otrzymać pocztą elektroniczną przed rozpoczęciem szkolenia: link do strony internetowej/platformy, na której odbywać się będzie webinarium, jeśli wymagane hasło i godziny dostępu umożliwiające udział w seminarium, program i harmonogram webinarium oraz dostęp do elektronicznych materiałów szkoleniowo-dydaktycznych (w przypadku wystąpienia problemów związanych z nawiązaniem połączenia z systemem, na którym będzie prowadzone webinarium musi być udostępniona możliwość bieżącego kontaktowania się z prowadzącym seminarium pod nr telefonu lub adresem e- mail),
- d) godzina zegarowa webinarium liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą 15 minut przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą jednak kończyć się przerwą,
- e) kurs powinien kończyć się wydaniem absolwentowi zaliczonego szkolenia zaświadczenia zgodnego z Rozporządzeniem MPiPS z 14.05.2014 w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019r., poz. 652) wraz z suplementem zawierającym: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz ologowaniem EFS,

- f) sposób organizacji zajęć: zajęcia powinny być przeprowadzone w formie interakcyjnych spotkań on-line obejmujących wykład, udostępnianie dokumentów, prezentacji i pulpitu - pokazywanie i przeprowadzanie ćwiczeń oraz moderowanie sesji pytań,
- g) Wykładowca identyfikuje trudności dotyczące prezentowanych treści, na które napotkają uczestnicy, udziela odpowiedzi na pytania uczestników, rozwiewa wątpliwości i udziela dodatkowych wyjaśnień (m.in. w ramach konsultacji, poza godzinami programowymi, dokonywanych za pomocą poczty elektronicznej).

L.p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt
1	Cena - 65%	Cena szkolenia/os.: - do 300 zł - 65 pkt, - powyżej 300zł do 350zł - 60 pkt, - powyżej 350zł do 400zł - 55 pkt, - powyżej 400zł do 450zł - 50 pkt - powyżej 450zł do 500zł - 45 pkt - powyżej 500zł - 40 pkt.
2	Doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej – 10 %	Doświadczenie wykładowców (max 10 pkt) w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od 2016 roku, oceniane będzie według wzoru $S = \left(\frac{a_1 + a_2 + \dots + a_n}{n} \right)$ gdzie: S – ogólna liczba punktów przyznanych dla wszystkich wykładowców, a_i – ilość pkt przyznanych dla i-tego wykładowcy, n – ilość wykładowców ($n \leq 3$). Ilość punktów dla i-tego wykładowcy za prowadzenie przez niego działalności gospodarczej: - przez okres 2018-2020 - 5 pkt, - przez okres 2016-2020 - 10 pkt, - brak doświadczenia w okresie 2018-2020 - 0 pkt, (wydruki z CEIDG dla każdego wykładowcy należy załączyć do zapytania ofertowego).
3	Doświadczenie kadry w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedsiębiorczości, rachunkowości – 25 %	Doświadczenie wykładowców (max 25 pkt) w zakresie prowadzenia 30 godzinnych szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów grupowych z zakresu przedsiębiorczości. Punktowne będzie doświadczenie w okresie od 01.01.2017 i oceniane według wzoru : $D = \left(\frac{b_1 + b_2 + \dots + b_n}{n} \right)$ gdzie: D – ogólna liczba punktów przyznanych dla wszystkich wykładowców, b_i – ilość pkt przyznanych dla i-tego wykładowcy, n – ilość wykładowców ($n \leq 3$). Ilość punktów dla i-tego wykładowcy: - 1-3 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 6 pkt, - od 4 do 7 szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 13 pkt, - 8 i więcej szkoleń/spotkań/warsztatów/seminariów – 20 pkt, - szkolenia/spotkania/warsztaty/seminaria na odległość on-line (np. w formie webinarium) – 5 pkt.
	Razem	100 pkt

UWAGA:

1. w przypadku równej ilości punktów decyduje cena przeszkolenia 1 osoby. Jeżeli ponownie nastąpi równa ilość punktów, Zamawiający wystąpi do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert w zakresie ceny,
2. w przypadku gdy najkorzystniejszą ofertę złoży instytucja szkoleniowa prowadzona przez Prezydenta Miasta Torunia realizacja szkolenia zostanie powierzona tej instytucji na podstawie art.40 ust.2b ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1482, z późn.zm.) oraz §69 ust.3 Rozporządzenia MPlPS z dnia 14.05.2014 w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz.667 z późn.zm.).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- a) ofertę szkolenia (wg wzoru - zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) - należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS, CEIDG, umową spółki lub innym dokumentem stanowiącym podstawę działalności

Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa,

- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- d) do oferty należy dołączyć skany:
 - oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych (wg wzoru – załącznik nr 2),
 - oświadczenia dotyczącego doświadczenia trenera w zakresie przeprowadzenia szkoleń/spotkań/seminariów/warsztatów z zakresu przedsiębiorczości w okresie od 01.01.2017 (wg wzoru – załącznik nr 3, oświadczenie składa trener/wykładowca), dla każdego z wykładowców wskazanych w ofercie oddzielne oświadczenie,
 - wydruków z CEiDG dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej przez wskazanych Wykładowców,
 - pełnomocnictwa, o ile jest konieczne,
- e) osoba do kontaktu: Andrzej Żabicki, tel. 56 6580223.

ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożył prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym),
 - b) Wykonawca złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) Wykonawca złożył ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
 - d) Wykonawca nie uzupełnił braków na wezwanie zamawiającego lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego,
 - e) została złożona po terminie składania ofert.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na wykonanie zamówienia lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferta winna być:

wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 2, 3 i klauzulą informacyjną, podpisana, opieczetowana, zeskanowana (wymagany format pdf) i następnie wraz ze skanami podpisanych i opieczetowanych załączników oraz wydruków z CEiDG przesłana e-mailem na adres: a.zabicki@muptorun.praca.gov.pl do dnia 4.06.2020 do godziny 13.00.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do negocjacji warunków umowy dot. szkolenia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

.....
Violetta Wroniecka.....
(Dyrektor PUP)



Fundusze
Europejskie

Unia Europejska





Klauzula informacyjna – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Dane kontaktowe: tel. 56 6580202, e-mail: toto@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Piotr Juzoń, e-mail iodo.rod@muptorun.praca.gov.pl
3. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem, na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Wykonawcy, jak i osobom, których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji.