



POWIATOWY URZĄD PRACY
DLA MIASTA TORUNIA

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Wydział Instrumentów Rynku Pracy
87-100 Toruń, ul. Mazowiecka 49a
tel. (56) 65 80 223, fax. (56) 65 80 201
muptorun.praca.gov.pl
e-mail: toto@praca.gov.pl

CAZ.II.253-27/EK/20

Toruń, 12.10.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, 87-100 Toruń, ul. Mazowiecka 49A.
(NIP 879 21 99 138)

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych do złożenia ofert szkoleniowych.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: zamówienie do 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych - tekst jednol. Dz. U. z 2019 poz.1843, z późn.zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - usługa szkolenia polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu dla osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy.

Nazwa szkolenia: Operator wózków jezdniowych podnośnikowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych.

CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z właściwymi przepisami dającymi uprawnienia w zakresie obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem (z bezpieczną wymianą butli gazowej), w szczególności zgodnie z:
 - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650, z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667, z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008).
2. Liczba uczestników: 10 osób.
3. Pożądany termin realizacji: rozpoczęcie kursu – listopad 2020. Szczegółowy termin realizacji szkolenia zostanie ustalony z wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
4. Czas trwania szkolenia - maksymalnie 2 tygodnie.
5. Ilość godzin zajęć dydaktycznych/os.: 40-50.

6. Szkolenie musi być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zamawiający dopuszcza mniejszą ilość godzin szkolenia, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W takim wypadku należy wskazać te przepisy.
7. Zamówienie obejmuje: kurs wraz z badaniami lekarskimi uczestników oraz zgłoszenie uczestników na egzamin. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem sprawdzającym kwalifikacje przed komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1008), niezwłocznie po zakończonym szkoleniu nie później jednak niż w terminie 6 tygodni od zakończenia szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia uczestników na egzamin w UDT.
8. Ilość godzin zegarowych (i dydaktycznych) zajęć dziennie – maksymalnie 8.
9. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą 15 minut przy czym długość przerw może być ustalana elastycznie. Zajęcia w danym dniu nie mogą kończyć się przerwą.
10. Zamawiający wyklucza możliwość organizacji zajęć popołudniowych (tj. po godz. 18.00) oraz w dni będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.
11. Zajęcia powinny być przeprowadzone w trybie stacjonarnym z zapewnieniem właściwych warunków przeprowadzenia szkolenia – adekwatnych do aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju. Z uwagi na stan rozprzestrzeniania się koronawirusa Covid -19 harmonogram i tryb szkolenia teoretycznego za zgodą Zamawiającego może ulec zmianie z trybu stacjonarnego na tryb on-line.
12. Wymaga się, aby miejscem realizacji zajęć teoretycznych było miasto Toruń, a do miejsca prowadzenia zajęć była możliwość dojazdu miejską komunikacją publiczną. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych poza Toruniem jednakże na terenie powiatu toruńskiego. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt dojazd w to miejsce uczestnikom szkolenia.
13. Materiały dydaktyczne, biurowe i catering dla uczestników:
 - a) Każdy uczestnik musi być wyposażony w harmonogram szkolenia oraz bezzwrotne materiały dydaktyczne (w formie drukowanej lub własne skrypty z zakresów tematycznych zawartych w programie szkolenia), materiały biurowe (notatnik A4, długopis). Odbiór materiałów szkoleniowych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.
 - b) Uczestnikom szkolenia, w każdym dniu odbywania zajęć należy zapewnić catering, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda, ciastka kruche lub sztukowe.
UWAGA: Należy uwzględnić koszt cateringu w wysokości minimum 6 zł dziennie na 1 uczestnika.
14. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem MPiPS z 14.05.2014 w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednol. Dz. U. z 2019 r. poz. 652) wraz w suplementem zawierającym: okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminów:
 - a) zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie aktualnego na dzień składania ofert wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy, zgodnie z art.20 ust.1 ustawy z 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednol. Dz. U. z 2020 r. poz.1409).
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o weryfikację oświadczenia wykonawcy.
- 2) posiadanie doświadczenia w realizacji kursów operatora wózków jezdniowych podnośnikowych tj. przeprowadzenie w okresie od 1.01.2019 przynajmniej 1 kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych dla 10 osób.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o przedłożony zał. nr 2.
- 3) dysponowanie potencjałem technicznym:
 - a) sala wykładowa (z naturalnym oświetleniem i wentylacją) wyposażona w pomoce dydaktyczne (flipchart, rzutnik multimedialny) oraz odpowiednią ilość miejsc i stolików dla kursantów, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, z dostępem do zaplecza sanitarnego. Pomieszczenia muszą być zgodne z rozporządzeniem MPiPS z 26.09.1997 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednol. Dz.U. z 2003, Nr 169 poz.1650, z późn.zm.).
 - b) plac manewrowy umożliwiający realizację zajęć praktycznych z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy ich eksploatacji,
 - c) co najmniej 1 wózek jezdniowy podnośnikowy.Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o przedłożony zał. nr 4 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
- 4) dysponowanie kadrą dydaktyczną – Wykonawca musi wskazać co najmniej 2 wykładowców/instruktorów, którzy posiadają kurs pedagogiczny oraz doświadczenie zawodowe w realizacji przedmiotowego szkolenia: przeprowadzenie od 1.01.2019 minimum 3 szkoleń grupowych (dla co najmniej 10 osób każde) z zakresu realizowanego tematu szkolenia.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o przedłożony zał. nr 3 - wykaz wykładowców i instruktorów przewidzianych do prowadzenia zajęć.
- 5) spełnianie wymogu braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o przedłożony zał. nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) ofertę szkolenia (wg wzoru - zał. nr 1 do zapytania ofertowego) - należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) oferta szkolenia oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS, CEDiG, umową spółki lub innym dokumentem stanowiącym podstawę działalności wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa,

- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- d) do oferty należy dołączyć:
 - wykaz wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia (**wg wzoru – zał.nr 2**) - jako potwierdzenie posiadanego doświadczenia, wraz z załączonymi dowodami, czy usługi zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje),
 - wykaz wykładowców i instruktorów przewidzianych do prowadzenia zajęć (**wg wzoru – zał. nr 3**) – jako potwierdzenie dysponowania kadrą dydaktyczną,
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (**wg wzoru – zał. nr 4**) – jako potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym,
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (**wg wzoru – zał. nr 5**),
 - kserokopie certyfikatów jakości usług - akredytacji właściwego kuratora oświaty (o ile Wykonawca ją posiada),
 - pełnomocnictwo, o ile jest konieczne.
- e) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy lub notariusza. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (tj. czytelne podpisy lub opatrzone pieczęcią),

V. Miejsce i termin składania ofert szkoleń:

Oferta winna być:

- 1) wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego, podpisana, opieczętowana, zeskanowana (wymagany format pdf) i następnie, wraz z zeskanowanymi załącznikami przesłana e-mailem na adres: toto@praca.gov.pl - do **dnia 19.10.2020**.
- albo
- 2) wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego, podpisana, opieczętowana i następnie w formie papierowej złożona w skrzynce podawczej przy wejściu do urzędu (ul. Mazowiecka 49A, 87-100 Toruń, godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.00) lub przesłana na adres: Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49A, 87-100 Toruń, razem ze wszystkimi wskazanymi załącznikami. Oferta w wersji papierowej wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „OFERTA SZKOLENIA” - **do dnia 19.10.2020**.

VI. Odrzucenie ofert, unieważnienie postępowania:

- 1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w tym nie złożył prawidłowego pełnomocnictwa zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym),
 - b) Wykonawca złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) Wykonawca złożył ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
 - d) Wykonawca nie uzupełnił braków na wezwanie zamawiającego lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego,
 - e) została złożona po terminie składania ofert,
 - f) Wykonawca nie udostępnił Zamawiającemu miejsca szkolenia w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.
- 2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na wykonanie zamówienia albo wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. cena powinna obejmować wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w zapytaniu ofertowym, w tym również egzamin zewnętrzny (UDT), badania lekarskie uczestników szkolenia oraz ewentualne ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
2. szkolenie jest realizowane w 100% ze środków publicznych. Zgodnie z §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz.736, z późn. zm.) zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związane,
3. cenę należy zaokrąglić do pełnych złotych.

VIII. Kryteria oceny oferty szkolenia.

1. Oceny otrzymanych ofert dokonuje się, uwzględniając poniższe kryteria oceny na podstawie danych wykazanych w formularzu oferty oraz przedłożonych załącznikach.
2. W trakcie oceny urząd pracy może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia, niezbędne przy ocenie, a także zwizytować placówkę (wskazane miejsce zajęć teoretycznych i praktycznych) w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.
3. Na etapie wyboru oferty Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji (głównie dot. ceny) ze wszystkimi wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu lub z jednym, którego oferta została oceniona najwyżej.

L.p.	Kryterium oceny	Sposób oceny – 1% = 1 pkt
1	Cena (koszt 1 osobogodziny zajęć) - 60%	Wykonawca, który zaproponuje najniższy koszt 1 osobogodziny szkolenia otrzyma 60 pkt. Pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 60$ Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do jednego miejsca po przecinku.
2	Sposób organizacji zajęć praktycznych – 20%	Ilość wykorzystanych różnych typów wózków jezdniowych w części praktycznej szkolenia: a) 3 wózki jezdniowe – 20 pkt, b) 2 wózki jezdniowe – 15 pkt, c) 1 wózek jezdniowy – 10 pkt, Weryfikacja powyższych danych nastąpi w trakcie zajęć praktycznych.
3	Dokument potwierdzający jakość świadczonych usług – 20%	a) ważna na dzień otwarcia ofert akredytacja kuratora oświaty na prowadzenie kursów w Toruniu w zakresie tematyki szkolenia: - operator wózków jezdniowych – 20 pkt, b) brak akredytacji kuratora oświaty na prowadzenie szkoleń i kursów w Toruniu – 0 pkt
	Razem	100 pkt

Uwaga:

- 1) w przypadku równej ilości punktów decyduje cena przeszkolenia 1 osoby,
- 2) w przypadku gdy najkorzystniejszą ofertę złoży instytucja szkoleniowa prowadzona przez Prezydenta Miasta Torunia realizacja szkolenia zostanie powierzona tej instytucji na podstawie art.40 ust.2b ustawy z 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednol. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn.zm.) oraz §69 ust.3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14.05.2014 w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667, z późn. zm.).

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (toto@praca.gov.pl).

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie ogłoszenia: Edmund Kiejdo, Andrzej Żabicki, tel. (56) 65 80 223.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

X. Ochrona danych osobowych osób fizycznych:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia, ul. Mazowiecka 49a, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. Dane kontaktowe: tel. 56 6580202, e-mail: toto@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Piotr Juzoń, e-mail iodo.rodod@muptorun.praca.gov.pl
3. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem, na podstawie umotywowanego wniosku z poprawną podstawą prawną lub które zawarły z administratorem danych umowy.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Wykonawcy, jak i osobom, których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu szkolenia, przedłożyć Zamawiającemu program szkolenia (wg otrzymanego wzoru), harmonogram zajęć, wzory zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnił formalności warunkujących zawarcie umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XII. Istotne postanowienia umowy:

termin realizacji, liczba osób, zakres szkolenia, miejsce zajęć, miejsce odbywania zajęć praktycznych, cena, zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia rozliczenia szkolenia w ciągu 10 dni od jego zakończenia, warunki zapłaty – po zakończeniu kursu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi, zapłata w terminie 30 dni od przekazania faktury i rozliczenia kursu, w przypadku skierowania mniejszej liczby osób lub przerwania kursu przez uczestnika należność zostanie pomniejszona o koszty, których nie poniósł Wykonawca, kary umowne: w przypadku zmiany programu szkolenia, harmonogramu zajęć lub osoby prowadzącej szkolenie bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% za każde naruszenie umowy, którą będzie mógł potrącić z wynagrodzenia.

XIII. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia w przypadku niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych.
2. Zmiany w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w ogłoszeniu.
3. Zmiany miejsca realizacji zajęć, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Zmiany harmonogramu zajęć.

5. Zmniejszenia liczby uczestników kursu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie uwzględnionej między stronami umowy. Zmiana kalkulacji ceny jednostkowej nastąpi w formie aneksu (w uzgodnieniu z Wykonawcą).

Załączniki:

- zał. nr 1 - formularz oferty,
- zał. nr 2 - wykaz wykonanych w okresie od 1.01.2019 usług zgodnych z przedmiotem zamówienia,
- zał. nr 3 - wykaz wykładowców i instruktorów przewidzianych do prowadzenia zajęć,
- zał. nr 4 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia,
- zał. nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

Violetta Weroniecka